



(P.O.F.)

Piano dell'Offerta Formativa

**PARTE VARIABILE
ANNUALE a.s. 2013 - 2014**

*Deliberato dal C.D seduta del 22 nov 13
Adottato dal C.I. **seduta del 10 dic 13***

**Il DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Concetta SENESE**

Affissione all'albo n.



INDICE

PARTE FISSA-validità triennio 2013/2016

PREMESSA		Pag.	
PREMESSA <i>Presentazione e motivazione del POF</i> <i>Atto di indirizzo del C.I.</i>		4	
SEZIONE I – LA PRESENTAZIONE dell'ISTITUTO			
A.	IL CONTESTO 1. Breve storia della scuola 2. Il territorio	7	
	B. BISOGNI FORMATIVI DEGLI STUDENTI	7	
	C. FINALITA' E COMPITI FORMATIVI	7	
SEZIONE II – IL CURRICULO			
A.	GLI INSEGNAMENTI CURRICOLARI 1. Liceo Scientifico: quadro orario e profilo dell'indirizzo 2. Liceo Linguistico: quadro orario e profilo dell'indirizzo ...3.Corsi residui relativi al 5°anno	10	
	SEZIONE III – LA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA		
	B. OBBLIGO DI ISTRUZIONE: GLI ASSI CULTURALI E I LORO OBIETTIVI SPECIFICI	16	
C.	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI. PROFILO dello STUDENTE LICEALE 1. Obiettivi organizzativi gestionali 2. Obiettivi formativi e didattici trasversali. 2.1. Criteri costitutivi 2.2. Profilo educativo, culturale e professionale dello studente liceale 2.3. Curricolo implicito 2.4. Rapporto tra contenuti e competenze	16	
	D. METODOLOGIE 1. Mezzi 2. Strumenti	22	
	SEZIONE IV – LE RISORSE		
A. LE RISORSE Risorse strutturali	24		
SEZIONE V – LA VALUTAZIONE			
A.	LA VALUTAZIONE Premessa: finalità, tempi, strumenti. 1. Oggetto della valutazione 2. Strumenti della valutazione 3. Funzioni della valutazione	25	
	B. DELIBERE OO.CC. 1. Criteri della valutazione - TABELLA di misurazione degli Obiettivi Cognitivi Operativi Disciplinari - TABELLA corrispondenza voto-giudizio - TABELLA valutazione I.R.C. - TABELLA attribuzione voto di comportamento - TABELLA attribuzione credito scolastico - TABELLA Validità a.s.-Deroghe 2. Criteri scrutini intermedi 3. Criteri scrutini finali	28	
	C L'AUTOVALUTAZIONE -Il P.O.F. monitora se stesso -PIANO di AUTOVALUTAZIONE del POF	38	



PARTE VARIABILE-validità annuale a.s. 2013-2014

PREMESSA		
IL LICEO OGGI		
SEZIONE VI – LA PROGETTUALITA’		
A.	PIANO ANNUALE ATTIVITA’ DIDATTICHE 1. PIANO PROGETTAZIONE DIDATTICA 2. PIANO IDEI 3. ATTIVITA’ recupero e integrazione per studenti a qualsiasi titolo svantaggiati 4. CRITERI USCITE/VISITE -VIAGGI/STAGE/SCAMBI 5. Fondo di solidarieta'-Comodato d'uso libri di testo	6
B.	PIANO ANNUALE AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA 1. Finalità e obiettivi Aumento dell'offerta formativa 2. Liceo Scientifico con opzione sportiva Liceo Linguistico con opzione musicale 3. CRITERI priorità PROGETTI 4. PIANO PROGETTI- Elenco	11
C.	PIANO ANNUALE di FORMAZIONE - PAF 1. Aggiornamento del personale e formazione in servizio 2. PIANO PROGETTI di formazione- Elenco	18
SEZIONE VII – L'ORGANIZZAZIONE		
A.	TEMPO SCUOLA 1. Calendario a.s.-chiusura prefestivi 2. Scansione oraria lezioni -Suddivisione a.s. -orario apertura istituto- 3. Orario ricevimento:-Uffici di segreteria- Dirigente Scolastico 4. CRITERI e MODALITA’ Rapporti scuola -famiglia CALENDARIO ANNUALE ATTIVITA’ COLLEGIALI	20
B.	PIANO ANNUALE INCARICHI ORGANIGRAMMA per aree e per funzioni -Gli organismi gestionali -Le figure gestionali intermedie -Le FF.SS.-responsabili –referenti	25
C.	LE RISORSE UMANE 1. Risorse professionali 2. Servizi amministrativi 3. Servizio collaboratori scolastici	31
D.	GLI STUDENTI 1. Classi e studenti 2. GIORNATE di riflessione per gli STUDENTI (assemb., convegni, restit. attività, feste, rappres, ...)	34
E.	LE COLLABORAZIONI E I RAPPORTI INTEGRATI CON IL TERRITORIO I soggetti Le convenzioni-Le collaborazioni-Gli sponsor	36
ALLEGATI		
All.n°1	Carta dei Servizi	
All.n°2	Regolamento di istituto + allegati	
All. n°3	Regolamento disciplinare + PATTO EDUCATIVO di corresponsabilità	
All. n°4	PAA-PIANO ANNUALE ATTIVITÀ COLLEGIALI	
All. n°5	PAF-PIANO Aggiornamento e formazione in servizio	
All.n°6	FUNZIONIGRAMMA	
All.n°7	PAI_PIANO Annuale di Inclusività'	
SCHEDA DI PROGETTO attuative del POF Documentazione didattica(verb. DIPARTIM, verb. CdC, Programmaz doce di classe) AUTOANALISI – Rapporto		

Il P.O.F., in presenza di imprevedibili esigenze didattiche e organizzative, sentiti i rappresentanti dei genitori e degli alunni, può essere modificato o integrato con le modalità previste dalla normativa vigente anche nel corso dell'anno scolastico di riferimento.

Allo stesso modo, di anno in anno, sarà aggiornato, arricchito, rivisto, in presenza di ulteriori disposizioni normative e/o delle diverse scelte didattiche e organizzative di competenza degli OO.CC. dell'Istituto.



PREMESSA

IL LICEO OGGI

Il Liceo scientifico e linguistico di Ceccano ha fortemente investito nell'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica.

Fin dalla sua nascita, nel 1988, ha svolto attività di formazione per l'informatica e poi per le NTD. Dal 1999 tutto l'edificio del Liceo è in wireless ed è possibile accedere ad internet da qualunque punto della scuola.

Ha ottenuto il Premio didattica della Scienza per il 2010, il 2012 e il 2013, quest'ultimo proprio per il passaggio dalla classe 2.0 al liceo 2.0

La scommessa sulle nuove tecnologie, l'accesso libero alla rete, la familiarità e la trasformazione del lavoro soprattutto degli insegnanti hanno consentito di avere al Liceo una dotazione di risorse tecnologiche di notevole livello, nonostante la penuria crescente di disponibilità economiche.

E' stata una scelta di grande importanza per la vita della comunità scolastica: dal primo laboratorio linguistico, alla scelta di superare il concetto di aula di informatica portando i computer nelle aule, a quella di dotare ogni aula di un computer e finalmente a quella di inserire in ogni aula una lavagna multimediale ed un televisore wireless.

L'intero edificio dispone di una rete wireless, ogni classe ha un computer collegato ad internet, le aule speciali hanno tutte una Lavagna Interattiva Multimediale che è lo strumento fondamentale per l'innovazione della didattica. Essa consente infatti di integrare le normali funzioni di una lavagna (scrittura, disegno, evidenziazione di argomenti) con quelle, potentissime, di un computer e di un video proiettore, insieme alla rete internet, che così diventa strumento quotidiano della didattica.

Con le azioni LIM e Cl@ssi 2.0, si propone di modificare gli ambienti di apprendimento attraverso l'integrazione delle tecnologie nella didattica attraverso i quali la scuola si è avvicinata all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, evolvono oggi in una dimensione in cui la tecnologia si integra nella didattica di classe.

Accanto alle attrezzature, c'è stata una **doppia idea vincente** che fa sì che mentre non ci sia ormai insegnante che non utilizzi il computer nella didattica quotidiana.

Innanzitutto il puntare sugli allievi. Sono stati loro gli insegnanti, i tutores dei docenti, i tecnici da chiamare in caso di difficoltà, gli innovatori da stimolare perché mettessero a disposizione di tutti quanto apprendevano dall'uso quotidiano del computer. Gli allievi sono stati il punto di forza della digitalizzazione del Liceo, tanto che numerosi sono coloro che grazie alle esperienze che hanno potuto fare a scuola si sono poi ritrovati a lavorare nell'ambito dell'informatica.

La seconda scelta strategica vincente è stata la libertà di uso della rete. L'obiettivo è stato sempre quello di rendere l'utilizzo di internet quanto più familiare possibile e i risultati si vedono oggi: in tante delle nostre classi l'uso del computer personale degli allievi è un fatto normale. Il computer, internet, lo smartphone dunque non sono dei nemici da combattere aspramente ma dei forti sostegni alla didattica e allo studio.



Ora il passo decisivo, passare dalla Cl@sse 2.0 al liceo 2.0, grazie alla **piattaforma Google apps for education**, digitalizzare in altre parole tutte le classi del Liceo, attualmente 31 con alcune scelte dal costo assolutamente contenuto.

Tutte le tecnologie informatiche in possesso degli allievi: tablet smartphones, computers, con la piattaforma gratuita Google apps for education a servizio della didattica.

Tutti gli allievi e i prof. hanno un account @liceoceccano.com.

Ogni classe è un gruppo con relativo account dedicato.

Ogni classe ha il suo sito come pure ogni prof. .

Google drive è la piattaforma fondamentale di condivisione per la didattica normale e per l'e-learning.

Calendar fissa in maniera chiara e visibile per tutti l'attività dell'Istituto: compiti, verifiche, manifestazioni e appuntamenti.

Hang outs favorisce le attività di gruppo e di confronto a distanza.

L'utilizzo della piattaforma è effettuato grazie all'impegno di **collaborazione con l'Associazione Sirio**, formata da ex alunni del Liceo, oggi studenti di ingegneria informatica.

In questo modo **La scuola cambia totalmente rovesciando la prospettiva..** Sono le tecnologie disponibili nelle *tasche* degli alunni e dei prof. che danno la possibilità di costruire una piattaforma educativa con la potenza delle Google apps for education per tutte le discipline insegnate nel liceo. In questo modo sono gli allievi a spingere i proff. al passaggio alla scuola digitale senza che ci sia differenza fra le classi propriamente 2.0 e le altre, anche se le prime sono digitalizzate e le altre lo diventano man mano.

L'obiettivo da raggiungere è quello della sperimentazione delle *flipped classes* con metodologie di condivisione e di lavoro di gruppo che fanno diventare laboratoriali tutte le discipline, nessuna esclusa.

L'utilizzo della piattaforma amplifica la diffusione delle tecnologie informatiche fra gli insegnanti. Inoltre non c'è alcuna differenza di genere nell'utilizzo delle tecnologie.

La didattica dentro l'aula diventa più attiva, le esercitazioni e i lavori di gruppo si spostano in classe, con la supervisione e il supporto del docente. Le implicazioni pedagogiche di questa inversione sono di grande rilievo, cambia il ruolo degli insegnanti e gli studenti diventano il centro del processo di apprendimento.

La classe non è più il luogo di trasmissione delle nozioni ma lo spazio di lavoro e discussione dove si impara ad utilizzarle nel confronto con i pari e con l'insegnante, in questo modo si realizza l'"inversione" del setting tradizionale e si può parlare di *flipped classroom (classe ribaltata)*.

Non più la classe in laboratorio ma il laboratorio in classe, per integrare le discipline in nuovi quadri d'insieme, trasformare gli ambienti di apprendimento e i linguaggi, avvicinare la scuola ai bisogni formativi dei *new millennium learners*.

Perché tutto questo però diventi realmente funzionante, il liceo, i suoi allievi, i suoi insegnanti hanno necessità di una banda di connessione alla rete internet ultralarga. Altrimenti tutto rimane nei sogni e non diventa concretezza.

Su questo stiamo lavorando.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Concetta SENESE**



SEZIONE VI

LA PROGETTUALITÀ'

A. PIANO ANNUALE ATTIVITA' DIDATTICHE

1. Piano progettazione didattica → delibera CD 9sett13

Progettazione dipartimentale	-Predisposizione negli incontri DIP n.1- DIP n.2-DIP n.3 -Consegna entro 3°settim ottobre -Pubblicazione sul Sito web
Programmazione di classe	-Predisposizione C.d.C. n.1 -Ratifica C.d.C. n.2 con rappr stud-gen -Presentazione del coordinatore dopo la ratifica ed affissione nella bacheca di classe -Pubblicazione sito web
Programmazione del docente	-Consegna entro 3°settim ottobre -Presentazione ai rappr stud-gen nel C.d.C.n.2 -Presentazione del docente alla classe entro fine ottobre

Si individuano le date degli esami integrativi e preliminari, come segue e si riportano le date degli esami di Stato:

Esami preliminari	3° settimana maggio
Esami Stato	16giu-riunione preliminare commissione 18giu-1°p. scritta -19giu 2°p. scritta -23giugno 3° prova
Esami interattivi/idoneità	1° settimana di settembre

Adempimenti disposizioni ministeriali	
Registri on line (sperimentazione)	Decreto 4ott12→decertificazione completa P.A. Registro del docente →on line. →accesso riservato Registro di classe →cartaceo ed on line →accesso riservato
Pagelle-pagellini-	Pagelle-pagellini → Accesso riservato Assenze-ritardi → Accesso riservato
Comunicazioni	Comunicazioni generali → sito web Comunicazioni individuali → per e.mail Comunicazioni con convocazione
Attività Alternative Religione cattolica	Progetto scuola per gli studenti che non sia avvalgono della religione Cattolica
CLIL	Sperimentaz per alcuni moduli didattici prof. BELLUSCI 1h → in 3B



2. PIANO I.D.E.I.-Interventi Didattici Educativi Integrativi →Delibera CD 9sett13
Attuazione del DM n. 80/07 e dell'OM n. 92/07 per il recupero delle carenze formativi

Tipologie interventi di recupero/sostegno delle carenze disciplinari:

A) Recupero autonomo (A)	Gli studenti sono invitati ad un maggiore impegno nello studio individuale nel caso in cui il Consiglio di classe ritenga che l'alunno possa raggiungere autonomamente gli obiettivi formativi stabiliti dalla programmazione.
B) Recupero in itinere (I)	Il docente del Consiglio di classe svolge l'attività di recupero dell'alunno in orario curricolare.
C) Pausa didattica (P)	I docenti del Consiglio di classe sospendono le attività didattiche normalmente programmate così da poter sviluppare nuovamente, utilizzando le metodiche più appropriate, i segmenti curricolari nei quali si sono evidenziate le lacune.
D) Corsi di recupero (R)	Gli studenti, in base alla lettera di comunicazione ricevuta e alla dichiarazione di partecipazione firmata dai genitori, sono tenuti alla frequenza dei corsi di recupero. L'assenza ai corsi deve essere giustificata sul libretto delle giustificazioni.
C) Sportelli didattici (S)	La scuola offre agli studenti "sportelli didattici", che consistono in interventi per piccoli gruppi e su specifiche tematiche indicate dai docenti, che hanno come finalità il recupero, il sostegno o anche l'approfondimento.
E) TUTORES (T)	→studenti che mettono a disposizione delle ore per un intervento tra pari

PIANO degli INTERVENTI(sulla base delle risorse economiche disponibili)

**RECUPERO delle CARENZE formative
SOSTEGNO all'apprendimento/CONSOLIDAMENTO
APPROFONDIMENTO, valorizzazione eccellenze**

PERIODI	TEMPI	FINALITÀ	Obiettivi	DESTINATARI	MODALITA'/ TIPOLOGIA INTERVENTI
Ottobre/ Novembre 2013	In orario curricolare In orario extracurriculare	Recupero prerequisiti e competenze di base	Sostegno all'apprendimento Acquisizione del metodo di studio	Stud 1° biennio	Gruppi di lavoro eterog/ omogen Classi parallele Corsi pomeridiani TUTORES
Dicembre /gennaio 2014	In orario curricolare <i>Flessibilità 20%</i>	Recupero carenze disciplinari Approfondiment o	Sostegno apprendim Consolidamento degli apprendim Approfondimento /valorizzazione delle eccellenze	Stud 1° biennio Stud 2° biennio Stud ultimo anno	Classi aperte Corsi antimeridiani
Aprile/ Maggio 2014	In orario curricolare In orario extracurriculare	Recupero concetti essenziali Approfondime nto	Sostegno apprendim Approfondimento classi quinte	Stud 1° biennio Stud 2° biennio Stud ultimo anno	Gruppi di lavoro eterog/ mogen Classi parallele Corsi pomeridiani TUTORES
Giugno/ Luglio 2014	In orario antimeridiano In orario pomerid	Recupero carenze disciplinari	Sostegno apprendim Acquisizione del metodo di studio	Stud 1° biennio Stud 2° biennio	Sportello didattico Corsi recupero

CORSI DI RECUPERO ESTIVI – VERICHE e -SCRUTINI ESISTI SOSPESI a.s. 13-14

ATTIVITÀ	DATE
corsi di recupero Inizio – termine	17 giugno - 11 luglio
Durata corsi	quattro settimane
Verifiche esiti sospesi	25-28 agosto
Scrutini	Entro 30 agosto
Pubblicazione risultati scrutini	1 settembre



CRITERI CORSI RECUPERO ESTIVI studenti “GIUDIZIO SOSPESO” ***Delibera CD n.7 14giu13***

Criteri e modelli didattico-metodologici	Moduli di 6-10 ore da realizzarsi in tre settimane, in fascia oraria antimeridiana e/o pomeridiana. Le attività sono organizzate per gruppi di studenti della stessa classe o di classi parallele diverse, avuto riguardo agli obiettivi didattici da raggiungere. I moduli si avvalgono di metodologie operative e comunque di continue esercitazioni e forme di autovalutazione, in modo che ciascuno studente possa seguire il proprio processo di apprendimento e possa impostare anche autonomamente azioni di consolidamento.
Le discipline o le aree disciplinari che necessitano degli interventi	Per il biennio il recupero può procedere per aree disciplinari, nel triennio avviene per discipline.
Criteri composizione gruppi studenti	I corsi di recupero avvengono per gruppi di 10/15 studenti, anche provenienti da classi diverse (in orizzontale o in verticale), riuniti per lo stesso tipo di carenze.
Criteri assegnazione docenti ai gruppi	In ordine di priorità: -i docenti della classe (se disponibili) -i docenti disciplinari dell’Istituto (se disponibili) -in via residuata, docenti esterni (tramite graduatoria d’istituto o messa a disposizione)
Modalità organizzazione e realizzazione	I Consigli di classe individuano gli studenti che necessitano di interventi di recupero. La F.S. vaglia la fattibilità dei corsi (da un punto di vista organizzativo e finanziario) e, applicando i criteri stabiliti, organizza i corsi. Nel caso in cui il corso non sia affidato al docente della classe, dovrà realizzarsi un raccordo tra questi e l’insegnante a cui è affidato il corso (in modo da realizzare azioni mirate, che ottimizzino l’efficacia dell’intervento)
Tempi e durata	Dal 17 giugno al 6 luglio
Forme di verifica	Tutti gli studenti con “sospensione del giudizio” si devono sottoporre a prove di verifica, con un calendario preventivamente stabilito. Le verifiche sono effettuate dagli insegnanti di classe della disciplina interessata anche se il corso di recupero è stato tenuto da un altro docente e si basano sul percorso svolto durante i corsi di recupero o, nel caso di studio individuale, sulle indicazioni di contenuto e di metodo fornite dopo lo scrutinio di giugno. La tipologia delle verifiche richieste è quella prevista dagli ordinamenti: -se l’ordinamento prevede che una disciplina è orale e scritta, occorre effettuare tutte e due le prove; -se una disciplina è orale è possibile anche prevedere una prova scritta, purché questa sia integrativa e non sostitutiva della prova orale, che quindi deve essere comunque svolta. Le prove devono essere orientate a verificare il conseguimento, da parte dello studente, degli obiettivi minimi disciplinari previsti e già definiti dai dipartimenti disciplinari ad inizio d’anno e devono consentire di accertare e valutare il superamento delle lacune individuali. I docenti definiscono tempi e modalità per la stesura comune della struttura (non necessariamente dei contenuti) delle prove al fine di garantire a ciascuno studente condizioni analoghe. I Consigli di classe riuniti in collegio perfetto dopo le verifiche (nella medesima composizione degli scrutini finali) certificano gli esiti per il superamento delle insufficienze
Criteri di valutazione	I criteri di valutazione - e pertanto il raggiungimento degli obiettivi a livello di sufficienza sono stabiliti dai Consigli di classe, sulla base delle indicazioni del Collegio Docenti..
Modalità comunicazione alle famiglie	Il Consiglio di classe, dopo lo scrutinio, comunica alla famiglia la natura delle carenze e gli obiettivi da raggiungere, i corsi di recupero da seguire. La scuola comunica con affissione pubblica, all’albo della scuola e sul sito web, il calendario dei corsi.



3. ATTIVITA' RECUPERO e INTEGRAZIONE per studenti a qualsiasi titolo svantaggiati

Il diritto allo studio degli alunni con disabilità si realizza, secondo la normativa vigente, attraverso l'integrazione scolastica, che prevede l'obbligo dello Stato di predisporre adeguate misure di sostegno, alle quali concorrono a livello territoriale, con proprie competenze, anche gli Enti Locali e il Servizio Sanitario Nazionale.

La comunità scolastica e i servizi locali hanno pertanto il compito di “prendere in carico” e di occuparsi della cura educativa e della crescita complessiva della persona con disabilità, fin dai primi anni di vita. Tale impegno collettivo ha una meta ben precisa: predisporre le condizioni per la piena partecipazione della persona con disabilità alla vita sociale, eliminando tutti i possibili ostacoli e le barriere, fisiche e culturali, che possono frapporsi fra la partecipazione sociale e la vita concreta delle persone con disabilità.

Le Legge 104/92 riconosce e tutela la partecipazione alla vita sociale delle persone con disabilità, in particolare nei luoghi per essa fondamentali: la scuola, durante l'infanzia e l'adolescenza (artt. 12, 13, 14, 15, 16 e 17) e il lavoro, nell'età adulta (artt. 18, 19, 20, 21 e 22). Una ricostruzione dell'iter legislativo riguardante l'integrazione, e dei relativi principi, è presente nelle “Linee guida per l'integrazione degli alunni con disabilità”, diramate con nota del 4 agosto 2009.

Per favorire l'integrazione degli alunni svantaggiati e diversamente abili e per tutte le situazioni che richiedono potenziamento, recupero o arricchimento, la scuola elabora progetti di intervento per favorire le più efficaci situazioni di apprendimento.

La responsabilità dell'integrazione e del recupero degli alunni in difficoltà, svantaggiati e diversamente abili è assunta e fatta propria da tutta la comunità scolastica, così come prescritto dalla normativa in vigore. Le modalità di intervento nell'area del disagio prevedono:

lavori di gruppo in verticale e in orizzontale, anche con alunni di classe diversa;

**gruppi di lavoro all'interno della classe;
intervento individualizzato.**



4. CRITERI USCITE/VISITE - VIAGGI/STAGE/SCAMBI → delibera CD del 16sett13

VISTO il regolamento visite-viaggi/stage/scambi e le delibere degli OO.CC., si riassumono nella seguente tabella i parametri di riferimento:

Classi	prime	seconde	terze	quarte	quinte
PERIODO	Tutto l'a.s.	Marzo-aprile	Fine ottobre	Marzo-aprile	Marzo-aprile
DURATA viaggi	1gg	4/5 gg	5/6 gg.	5/6 gg.	6/7 gg.
n.partecipanti	1/2 + 1 della classe, deroga C.d.C. per studenti meritevoli				
Esclusione	Studenti con comportamenti non corretti				
Mete	Per classi parallele e coerenti con la progettualità didattica della classe				
Uscite nell'a.s.	Max 10gg utilizzabile per visite e viaggi per l'intera classe, vanno esclusi dal computo i giorni in occasioni di: -attività sportiva-campionati studenteschi -gare di tipo didattico-stage linguistici Limiti che potranno essere superati in presenza di specifici progetti organicamente inseriti nella programmazione didattica con le tipologie degli indirizzi di studio della scuola.				
accompagnatori	Docenti della classe				

Riguardo le visite, i viaggi e gli stage, i Consigli di classe Consigli di classe dovranno:

1. avanzare proposte fortemente ancorate alla progettualità didattica della classe
2. presentare il progetto didattico dettagliato redatto dal singolo docente o dal C.d.C. da consegnare alla commissione viaggi
3. indicare con precisione i nominativi dei docenti accompagnatori.

La partecipazione degli studenti alle varie mete va calcolata: sulla base del n. adesioni sottoscritte dai genitori con allegata la ricevuta di versamento a titolo di prenotazione (non rimborsabile in caso di recesso).

Sarà la FS dei viaggi con la commissione che, sulla base delle proposte pervenute o effettuate dai CdC, individuerà le mete da effettuare per classi parallele.

FONDO DI SOLIDARIETÀ

Il Liceo di Ceccano promuove e sostiene la partecipazione degli studenti alle attività di stage, i corsi a pagamento e i viaggi d'istruzione attraverso l'istituzione di un fondo di solidarietà gestito dal Consiglio d'istituto.

Possono presentare domanda per la richiesta del contributo gli studenti regolarmente iscritti al Liceo entro i termini stabiliti volta per volta dalla Commissione viaggi.

Alla domanda vanno allegati:

- la certificazione ISEE per il nucleo familiare;
- copia dell'ultima pagella o pagellino dello studente.

Non è consentita l'erogazione di contributi per gli studenti che abbiano procedimenti disciplinari in corso alla presentazione della domanda e/o per coloro che nell'ultima valutazione quadrimestrale o inter-quadrimestrale abbiano conseguito per la condotta una valutazione inferiore a otto/decimi.

COMODATO d'USO LIBRI DI TESTO

Il Liceo di Ceccano, a domanda dei genitori, per gli studenti iscritti e frequentanti la classe prima appartenenti a famiglie a basso reddito, valutato presentando il modello ISE, apre la possibilità di avere i libri in comodato d'uso.

Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria stabilita annualmente nel programma annuale.



B. PIANO ANNUALE AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

1. FINALITA' E OBIETTIVI

FINALITÀ

- Rendere l'articolazione della scuola più rispondente ai bisogni formativi degli allievi, innalzando il tasso di successo scolastico e la motivazione allo studio.
- Migliorare l'offerta formativa
- Aprire la scuola al territorio, come luogo di formazione permanente

OBIETTIVI

- La scuola è in grado di articolare il proprio intervento in modo da seguire i vari ritmi di apprendimento degli allievi, modulando in particolare le attività di recupero e d'eccellenza
- La scuola è in grado di offrire una pluralità di opportunità formative, in maniera aggiuntiva, opzionale e facoltativa
- La scuola è in grado di diventare polo di formazione permanente per il territorio in cui è inserita
- La scuola è in grado di utilizzare le nuove tecnologie per migliorare il suo servizio

AUMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- introduzione di insegnamenti opzionali
- introduzione di una seconda lingua straniera nel corso scientifico
- corsi per livello di competenze finalizzati alla certificazione internazionale, in collaborazione con enti certificatori esterni
- attivazione di Laboratori con la finalità di ampliare l'offerta formativa con interventi in settori e campi non previsti dai curricoli
- collaborazione con altre scuole, con gli enti locali, con le associazioni culturali e le agenzie formative operanti nei territorio
- scambi culturali, viaggi e visite d'istruzione , uscite didattiche.

2. LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SPORTIVA LICEO LINGUISTICO CON OPZIONE MUSICALE

Dal corrente a.s. sono stati attivati per il liceo scientifico due progetti così strutturati:

- **LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SPORTIVA**
- **LICEO LINGUISTICO CON OPZIONE MUSICALE**

DELIBERA CD del 14mag13-Liceo scientifico con opzione sportiva e musicale

- Considerato che l'attività sportiva e quella musicale hanno una forte valenza educativa in quanto propongono ai giovani valori fondamentali quali, ad esempio, l'impegno per conseguire risultati, lo spirito di sacrificio in vista di un obiettivo, l'importanza del rispetto delle regole, della collaborazione e della cooperazione, della solidarietà e del valore del gruppo.
- Considerato che tali attività ben si inseriscono negli obiettivi del Liceo, che intende dare spazio e valore alle attitudini degli studenti, aiutandoli a costruire un percorso liceale ritagliato sulle loro esigenze ed inclinazioni, quando queste sono compatibili con le finalità dell'istituzione scolastica.
- Considerato che numerosi studenti praticano attività sportiva e musicale di elevato impegno raggiungendo risultati rilevanti per sé stessi ma anche per la città e che questi stessi studenti costituiscono un'importante risorsa per la scuola quali componenti di rappresentative sportive studentesche o di gruppi corali e orchestrali.



**A partire dall'a.s. 2013/14 si attuerà il seguente schema orario per due classi prime
E proseguirà anche per le classi seconde.**

LICEO SCIENTIFICO → con opzione SPORTIVA

MATERIE	L.Scientif ordinamento	I e II anno Ore settimanali
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA		4
LINGUA E CULTURA LATINA		3
LINGUA INGLESE		3
STORIA E GEOGRAFIA		3
STORIA		
FILOSOFIA		
MATEMATICA (con Informatica al primo biennio)		5
FISICA		2
SCIENZE NATURALI (Biologia, Chimica, Scienze della Terra)		2
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE		2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE		3 x 20 sett.ne 1 x 13 sett.ne
RELIGIONE CATTOLICA O ATTIVITA' ALTERNATIVE		2 x 13
LABORATORIO ATTIVITA' SPORTIVE		1
TOTALE ORE		28

. LICEO LINGUISTICO → con opzione MUSICALE

MATERIE	I e II anno Ore settimanali
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4
LINGUA E CULTURA LATINA	3
LINGUA INGLESE	3
STORIA E GEOGRAFIA	3
STORIA	
FILOSOFIA	
MATEMATICA (con Informatica al primo biennio)	5
FISICA	2
SCIENZE NATURALI (Biologia, Chimica, Scienze della Terra)	2
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE (con LABORATORIO DI ESPRESSIVITA' CORPOREA)	1 x 20 sett.ne 3 x 13 sett.ne
RELIGIONE CATTOLICA E LABORATORIO PER CORO E ORCHESTRA	2 x 20 sett.ne
CLASSE DI STRUMENTO	1
TOTALE ORE	28



La proposta ha come obiettivo l'ampliamento dell'offerta formativa del Liceo rispondendo alle emergenti richieste dell'utenza riguardo due ambiti che, a causa della mancata concessione in Provincia di corsi di Liceo Sportivo e Coreutico Musicale, non trovano un adeguato sbocco nel nostro territorio.

Le attività dei due settori hanno inoltre caratterizzato in modo netto la vita del nostro Istituto che si distingue per l'elevato livello qualitativo e per il gran numero di studenti partecipanti ai progetti in ambito sportivo e musicale.

I due corsi avrebbero uno svolgimento in parallelo con uno scambio tra le due classi di un'ora tra scienze motorie e religione e con l'attivazione di un' ora di strumento per il corso musicale e di laboratorio di attività sportive per lo sportivo (una quinta ora al termine del consueto orario antimeridiano). Le discipline aggiuntive (strumento e lab. Attività sportive) rispondono ai dettami dell'allegato H al regolamento dei Licei (DPR 89/10 art.9 comma 3) e sarebbero finanziate con un'eventuale contributo di 80 Euro annuo all'atto dell'iscrizione per le classi di strumento (o gratuitamente grazie ad un eventuale convenzione con il Conservatorio di Frosinone) e con i fondi per il Centro Sportivo Scolastico per il Laboratorio di attività sportive.

La struttura dei due Corsi risulterebbe la seguente.

Liceo scientifico con sperimentazione musicale:

28 ore sett.li con la riduzione del 20% delle ore di scienze motorie (cedute alla sperimentazione liceo ind. Sportivo) l'ora di s. motorie è sostituita da una di laboratorio musicale per coro e orchestra tenuta dalla Prof.ssa D'Annibale. Si aggiunge un'ora di strumento (personale esterno nominato con apposita procedura).

Considerando 33 settimane di lezione questo tipo di orario potrebbe essere adottato per le prime 7 (20%) più altre 13 (40%), nelle ultime 13 settimane (40%) sempre 28 ore con la restituzione delle tre ore a scienze motorie (due curriculare più una di laboratorio di espressività corporea) (l'ora di religione viene restituita al Liceo sportivo).

Liceo scientifico con sperimentazione sportiva:

28 ore sett.li con la riduzione del 20% delle ore di religione (cedute alla sperimentazione Liceo ad ind. Musicale) l'ora di religione è sostituita da un'ora di scienze motorie. Si aggiunge un' ora di laboratorio di attività sportiva tenuta da uno dei docenti titolari del Liceo (diverso dal titolare della cattedra).

Considerando 33 settimane di lezione questo tipo di orario potrebbe essere adottato per le prime 7 (20%) più altre 13 (40%), nelle ultime 13 settimane (40%) sempre 28 ore con la restituzione delle due ore a Religione (Prof.ssa D'Annibale) (due ore di Scienze motorie vengono restituite al Liceo sperim. musicale).

Secondo quanto previsto dalle norme sull'autonomia, la proposta non prevede variazioni di organico e oneri ulteriori per l'amministrazione ma permetterebbe al nostro Liceo la sperimentazione di due corsi che anticiperebbero l'eventuale istituzione dei due nuovi ordinamenti per il Liceo Sportivo e Liceo Musicale richiesta dal Collegio Docenti con un'apposita delibera del 2012.



3. CRITERI priorità PROGETTI → delibera CD n.6 del 14mag13

ATTIVITA' PROGETTUALI

A-Area LINGUISTICA

B-Area SCIENTIFICA

C-Area STORICO-ARTISTICA

D-Area SPORTIVA

PRIORITA'

A. Istituzionalizzare i seguenti progetti:

AREA	TIPOLOGIA.	Proponente
A-Area LINGUISTICA	STAGE	DIPARTIMENTO DI LINGUE
	SCAMBI	
	CERTIFICAZIONI linguistiche	
B-AREA SCIENTIFICA	OLIMPIADI	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E SCIENZE
	CONCORSI e gare	

Sarà a carico del Dipartimento presentare il Progetto Generale con la specifica dei destinatari, obiettivi, finalità, modalità di svolgimento, tempi e ORE.

Ogni a.s. dovrà essere individuato il responsabile per la realizzazione.

B. Criteri di priorità altri progetti:

1. Favorire i progetti proposti dai dipartimenti;
2. Favorire i progetti connessi con approfondimento dell'attività curricolare;
3. Favorire nuove proposte se coerenti con il curricolo.
4. Favorire progetti che presentino carattere di cooperazione tra docenti, pur nella pluralità degli interessi e delle espressioni culturali.

C. Al fine di limitare eccessivi carichi di lavoro ed impegni prolungati per gli studenti, nonché una sempre più rinnovata offerta formativa, **il CD dovrà stabilire:**

1. Il monte ore max di ogni progetto (max 30/40h);
2. La durata massima degli anni di ripetizione del progetto per favorire un corretto ricambio dell'offerta formativa.

N.B. Le attività progettuali vanno concluse entro il 30 aprile tranne quelle che prevedono un'attività a fine a.s.



4. PIANO PROGETTI → delibera CD del 16sett13

PROGETTI a.s. 13-14

PROGETTI divisi per TIPOLOGIA

TIPOLOGIA	n.	DENOM. PROGETTO	REFERENTE + doc coinvolti	Destinatari	TEMPI
A-Area LINGUISTICA	1	STAGE E SOGGIORNO STUDI ALL'ESTERO (Inghilterra e Spagna)	Tennenini (ref) Altobelli (ref)	Tutte le classi	8gg da individ marzo o apriel
	2	SCAMBIO CULTURALE PLOUZANE (BRETAGNA)	Zorzi (ref)	1^B 1^F	7gg Nov francesi Mag noi
	3	PREPARAZIONE esami CAMBRIDGE, DELE e DELF	Crecco (ref) Altobelli Fraioli Gatti	Tutte le classi	Da stabilire
	4	"TEATRO IN LINGUA STRANIERA"	Bagnasco (ref)	Corso linguist	1 giorno
B-Area STORICO-ARTSTICA	1	"Fare musica a scuola" a. coro -orchestra-danza b. lab. musicale	D'Annibale (ref) + Esp. Esterno +associazione	Tutte le classi	Intero a.s.
	2	"Teatro Eliseo" 4 proiezioni	Fumarola (ref)	Tutte le classi	Intero a.s. 4 spettacoli
	3	Laboratorio teatrale	Fumarola (ref) + Esp. Esterno	Tutte le classi	Da genn. a giugno
	4	Sui passi di Annibaldo	Alessandrini (ref) D'Annibale Alviti Lombardi S. Zorzi	Classi terze	Set.-ott. Mag.-giu
	5	"150 anni e non li dimostra"	Alessandrini (ref) Alviti	classi quarte	Gen-apr
	6	Aristide Ceccarelli: un personaggio storico ceccanese ingiustamente dimenticato	Morsillo (ref) + Esp. esterno	Classi quarte e quinte	Dic. -marzo
	7	Tra due fuochi '70 anni fa la guerra	Bellusci (ref) Doc storia Doc religione Doc lingue +Esp. esterno	Tutte le classi	Intero anno
C-AREA SCIENTIFICA	1	"Giochi della Chimica 2014"	Vardè (ref) Bartolini G.	classi quarte	Nov-apr
	2	Olimpiadi della matematica	Di Salvatore (ref) Grande Palleschi L. Cavese Fimiani Spampinato	Tutte le classi	ott-nov gen-mag
	3	Olimpiadi della fisica	Belfiore (ref)	Tutte le classi	Ott-nov-dic Gen-feb
	4	"UNPLUGGED" ASL	D'Annibale (ref.) +Esp.esterno	1C 1D 1F	INTERO A.S.
D-AREA SPORTIVA	1	Pindarus	Langiu(ref) +Esp. esterno	4^-5^	INTERO A.S.



*Liceo Scientifico e Linguistico
Ceccano
In dulcedine societatis, quaerere veritatem*

Tipologia	N.	NOME	REFERENTI	Destinatari
Valutazione apprendimenti	1	INVALSI -	FS1	Classi 2
Didattica itinerante	2	Uscite/visite - Viaggi /Stage/Scambi	FS3c	Tutte le classi
Orientam entrata	3	Attivita' scuole medie	FS4a/b	Alunni Scuole medie

Tipologia	N.	NOME	REFERENTI	Destinatari
Preparazione UNIVERSITARIA		RIALLINEAMENTO SAPERI.....	Doc Interni	CLASSI 4-5
Orientam uscita		Alma diploma	Alma diploma	CLASSI 5
Approfondimenti linguistici		Corso di lingua inglese	Doc Interni	Tutte le classi
Certificazioni informatiche		ECDL	Doc Esterni	Tutte le classi
Approfondimenti informatici		Fumetti-“La nuvola parlante” 2.0	Alviti	Tutte le classi
		Informatica-“Sirio Tech” 2.0	Bartolini P.	Tutte le classi
Assoc. SIRIO		Cinematografia-“Sirio 35mm”	Alviti	Tutte le classi
AUTONOMIA SCOLASTICA		L.S. OPZIONE SPORTIVA LS. OPZIONE MUSICALE	LANGIU-D'ANNIBALE	1A-1C

PROGETTI → FINANZIATI

Tipologia	N.	NOME	REFERENTI	Destinatari	Enti
EDUCAZ. ALLO SPORT	1	ATTIVITA' SPORTIVA -Giochi sportivi studenteschi -Settimana bianca -Corso di vela	LOMBARDI S. LANGIU GUIDA	Tutte le classi	MIUR
Nuove tecnologie	2	CLASSE 2.0	Alviti Bartolini P.	1B-1F 4B-4G	MIUR
Attività Alternative	3	Attività alternative R.C.	Frate	Studenti non avvalentesi RC	MIUR
Disabilita'	4	Assistenza specialistica	Alviti	2F	Amministraz provinciale
Diritto allo studio	5	Assistenza domiciliare	Belfiore	2D	MIUR
Nuovo ordinamento		ALTERNANZA SCUOLA_LAVORO	Di Salvatore	cl.3 e cl.4	MIUR

PROGETTI in RETE e/o PARTENARIATO

Tipologia	N.	NOME	Rete/partenariato	REFERENTE	Destinatari	Enti
MOBILITA'	1	COMENIUS	In Rete con: -n.4 partner europei	ALVITI-VIVOLI ZORZI	Docenti e studenti	AGENZIA NAZIONALE LLP
MOBILITA'	2	ROed3	In Rete con IIS ceccano	TENNENINI	Docenti e studenti	AGENZIA NAZIONALE LLP
FORMAZIONE	3	MY XBOOK	In rete con altre scuole in Italia	Lombardi S.	Langiu Guida	MIUR



PROGETTI curriculari

N.	NOME	REFERENTI	Destinatari	TEMPI
1	Il liceo dei popoli	ALVITI	Tutte le classi	Interno anno
2	Il liceo in festa	ALVITI	Tutte le classi	Ott. Dic. Mar.
3	Il liceo nel territorio	ALVITI	Tutte le classi	Ott.-luglio
4	Testimoni, pensieri e idee d'oggi	ALVITI	Tutte le classi	Intero anno
5	Memorabilia fidei ac spei	ALVITI	Tutte le classi	Intero anno
6	Puli...amo il mondo	ALVITI	Tutte le classi	Ott.-Nov.

PROGETTI con ESTERNI

Tipologia	N.	NOME	REFERENTI	Destinatari	ENTE ESTERNO
Educaz alla lettura		Il quotidiano in classe	Alviti	Tutte le classi	Osservatore giovani editori
Assist psicologica		CIC	D'Annibale	Tutte le classi	ASL Dott.ssa Cocco
Educaz alla salute		DONAZIONE SANGUE	Lombardi S.	Cl 4-5 St. magg	AVIS Dott.ssa Massa
Educaz Solidarietà		VERSO UNA SCUOLA AMICA-UNICEF	Lombardi S.	Tutte le classi	USP
Educaz legalità		Giornata della legalità	Lombardi S.	Tutte le classi	MIUR
Educaz alla salute		Prevezione alcolismo e droghe	Lombardi S.	Cl 4-5	ANCPDA
Educaz alla salute		P."Edulife	Lombardi S.	Tutte le classi	MIUR
Educaz alla salute		Prevenzione dei disturbi muscolo-scheletrici	Lombardi S.	Cl.5	INAIL-MIUR
Ed. alimentare		Cibo e	Lombardi S.	Tutte le classi	Dott.ssa Spinelli
Ed. cittadina europea		Federalismo europeo-Ventotene	Lombardi S.	1 studente	Europe direct
Medici senza frontiere		URBAN SURVIVORS	Alviti	3^4^5^	ASS. CULT.SIRIO
Formaz scientifica		Stage tor vergata	Di Salvatore	Studenti meritevoli	Uni Tor Vergata
Orientam uscita		Orientamento in rete	FS orientam uscita	Tutte le 5	Univ La Sapienza
Orientam uscita		Piano Lauree scientifiche	FS orientam uscita	Tutte le 5	Uni Tor Vergata
Orientam uscita		MATCH POINT	FS orientam uscita	4C-4D 5B-5D	ENIAP
Orientam uscita		Energeticamente	FS orientam uscita	10 studenti cl.5	Unicas

CONCORSI

Concorsi	5	Competizione Castoro Kangarou	Bartolini P.	Cl 1-2	UNI cassino
Concorsi	6	Champions ship informatica	Belfiore	Tutte le classi	MIUR



C. PIANO ANNUALE AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

PIANO ANNUALE di FORMAZIONE a.s. 13-14

La formazione costituisce una leva strategica per:

- il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento,
- un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane,
- lo sviluppo professionale.

In quanto funzionale alla piena realizzazione ed allo sviluppo delle proprie professionalità, per il personale la partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento costituisce un diritto, che, qualora organizzato dall'amministrazione è considerato servizio a tutti gli effetti.

Esistono obblighi di formazione del personale riguardo la sicurezza e la privacy

N	FORMAZIONE	TEMATICA	DESTINATARI
1	NUOVE TECNOLOGIE	Utilizzo software applicativi Utilizzo LIM-E.learning-Cloud Utilizzo REGISTRO ELETTRONICO Software segreteria	DOCENTI ATA
2	NORMATIVE SCOLASTICHE	legalita'-vigilanza-tenuta atti	DOCENTI – ATA
4	APPROFONDIMENTI didattici	DSA-BES UNPLUGGED	DOCENTI DOCENTI
5	APPROFONDIMENTI disciplinari	INGLESE	DOCENTI – ATA
6	DIDATTICA	Programmazione dipartimentale Strategie di apprendimento	DOCENTI
7	VALUTAZIONE	Metodologia e strumenti	DOCENTI
8	SICUREZZA*	Sicurezza e salute degli ambienti di lavoro (d.lgs. 81/08 e s.m.) Corso di aggiornamenti per figure sensibili: RLS-ASPP-SPILA -Primo Soccorso	DOCENTI - ATA DOCENTI - ATA
9	PRIVACY*	Trattamento dei dati e tutela della privacy (d.lgs. 196/03)	DOCENTI - ATA
10	AUTOFORMAZIONE FORMAZIONE on line	Varie tematiche	DOCENTI-ATA
11	CORSI DI FORMAZIONE o INIZIATIVE che verranno a determinarsi durante l'a.s.	Progetti vari proposti dal MIUR-USR-USP -RETE di scuole -Enti locali-ASL	DOCENTI - ATA

La partecipazione è facoltativa.

La partecipazione è facoltativa.

*Le attività di formazione obbligatorie saranno calcolate nelle 40h funzionali all'insegnamento (CCNL, art.29, 3a).



1. AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE E FORMAZIONE IN SERVIZIO

- sui temi della riforma del secondo ciclo, dell'autonomia, dell'autovalutazione d'istituto,
- sui temi della didattica (disciplinare, trasversale, metodologica)
- sui temi della valutazione (dei risultati raggiunti dagli allievi, del processo d'apprendimento)
- sui temi dell'integrazione
- sui temi dell'interculturalità
- sui temi della psicologia dell'apprendimento e del comportamento;
- su tematiche specificatamente disciplinare

2.PIANO PROGETTI DI FORMAZIONE per il personale

A scuola

Tipologia	N.	NOME	REFERENTI	Destinatari	DOCENZA
Assistenza psicologica	1	UNPLUGGED	D'ANNIBALE	Classi prime	ASL
Didattica	2	Programmazione dipartimentale	Tennenini Di salvatore	Dipartimenti	autoformazione
Innovazione tecnologica	3	SIRIO WITH GOOGLE	ASS. CULT. SIRO Esperto	DOCENTI-ATA	SIRIO
Utilizzo software	4	UTILIZZO Registro elettronico	Collab. DS-FS2	docenti	Esperto esterno
Innovazione tecnologica		UTILIZZO LIM	Gruppo docenti	DOCENTI +Tutte le classi	ALVITI
Lingua		ENGLISH FOR ADULT	GATTI	DOCENTI	GATTI
Utilizzo software		App Google for educational	ASS. CULT.SIRO Esperto	DOCENTI-ATA	SIRIO
Normativa scolastica		Funzione docente Atti amministrativi	FS	Docenti	Esperto esterno
FORMAZIONE obbligatoria		SICUREZZA	RSPP Prof. Zomparelli	CLASSI prime +nuovi studenti +nuovi DOCENTI	RSPP
FORMAZIONE obbligatoria		PRIVACY	DSGA+resp trattam specifico dati	nuovi DOCENTI	DSGA +resp trattam specifico dati

PROGETTI DI FORMAZIONE con UNIVERSITA'

MASTER

TIROCINI TFA

CLIL



SEZIONE VII – L'ORGANIZZAZIONE

A.TEMPO SCUOLA

1. Calendario scolastico

1. *Le lezioni hanno inizio merc 11.09.2013 e terminano sab 07.06.2014 per un totale di 206gg di scuola.*

I giorni eccedenti “almeno i 200 giorni obbligatori di lezione” fanno parte integrante del percorso didattico e devono, quindi, essere destinati all’arricchimento dell’offerta formativa, per cui non sono utilizzabili per vacanze o sospensione della didattica.

2. *Le festività nazionali, determinate dal ministero della Pubblica Istruzione, in cui è chiusa la scuola, sono:*

- tutte le domeniche;
- 1° novembre: Festa di tutti i Santi;
- 8 dicembre: Immacolata Concezione;
- 25 dicembre: Natale;
- 26 dicembre: Santo Stefano;
- 1° gennaio: Capodanno;
- 6 gennaio: Epifania;
- 20 aprile Pasqua di Resurrezione;
- 21 aprile lunedì dell’Angelo;
- 25 aprile: Anniversario della Liberazione;
- 1 maggio: Festa del lavoro;
- 2 giugno: Festa nazionale della Repubblica;
- Festa del Santo Patrono.

3. *La sospensione delle lezioni obbligatorie, come da calendario regionale, è nei seguenti periodi:*

- Sab 02 novembre 2013, ponte del 1° novembre;
- Da lun 23 dicembre 2013 a lun 6 gennaio 2014, vacanze natalizie;
- Da giov 17 aprile 2014 a mar 22 Aprile 2014, vacanze pasquali;
- Sab 26 aprile 2014, ponte del 25 aprile;
- Ven 2 maggio e sab 3 maggio 2014, ponte festa del Lavoro.

Giorni chiusura istituto → delibera del C.I. del 18sett13

I GIORNI di CHIUSURA degli UFFICI del LICEO come di seguito riportato:

- S 2nov13	1g
- M 24dic13	1g
- V 27dic- S 28dic13	2gg
- M 31dic13	1g
- S 4gen14	1g
- S 19apr14	1g
- S 26apr14	1g
- V 2mag- S 3mag14	2gg
- S 12lug14 (se terminati gli esami di Stato)	1g
- S 19lug14	1g
- S 26lug14	1g
- S 2ago14	1g
- S 9ago14	1g
- da L 11ago a S 16ago14	5g
- S 23ago14	1g

Tot 21gg



2. Scansione oraria lezioni

L'orario delle lezioni a.s. 13-14 è articolato su 6 giornate, dal lunedì al sabato, secondo la seguente scansione:

ORA	Tutte le classi	CLASSI 5B L.linguist e 5D PNI <i>Solo nei gg con 6h di lezione</i>
1°campana - Ingresso	8:00	8:00
In aula	8:05	8:05
2°campana - inizio lezioni	8:10	8:10
1^ ORA	8:10 - 9:10	8:10 - 9:10
2^ ORA	9:10 - 10:10	9:10 - 10:10
3^ ORA	10:10 - 11:10 <i>(11:00-11:10 pausa)</i>	10:10 - 11:10 <i>(11:00-11:10 pausa)*</i>
4^ ORA	11:10 - 12:10	11:10 - 12:00
5^ ORA	12:10 - 13:10	12:00 - 12:50
6^ ORA	-----	12:50 - 13:40

*La sorveglianza nella pausa è a carico dei docenti della terza ora.

Suddivisione a.s.

L'anno scolastico **2013-14** è diviso in 2 periodi:

1° trimestre (termine 7 dicembre) e 2° pentamestre (termine 7 giugno).

Orario apertura istituto

L'orario di apertura dell'istituto come segue:

1. dal lunedì al sabato dalle 7,30 alle 14.00;
2. nel periodo in cui si effettueranno le attività extracurriculari:
dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 17,30, il sabato dalle 7,30 alle 14.00.

Chiunque abbia necessità di utilizzare i locali scolastici oltre questo orario deve essere autorizzato.

Orario ricevimento uffici segreteria

Orario ricevimento del DS



3. CRITERI e MODALITA' Rapporti scuola-famiglia

→ delibera CD 25sett13 e CI 7ott13

CCNL 29.11.2007art. 29 comma4

“Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d’istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le **modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti**, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell’istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie”.

Modalità RICEVIM SCUOLA FAMIGLIA	ogni mese da NOV a MAG	Colloquio individuale n.1h la 1°settimana di ogni mese da nov a mag previo appuntamento Termine ricevim genitori → 10mag14	1h*7inc (nell’ora libera indicata dal docente)	-----
	V 6sett13	incontro genitori classi prime per accoglienza (presentazione offerta formativa-sottoscrizione patto)	17.00-18.00	---
	M 29ott13	incontro genitori assemblea elezioni (xcoordin)	16.00-17.00	---
	G 19dic13 V 20 dic13	ricevim collegiale →corso A-C-E ricevim collegiale →corso B-D-F-4G	15.00 - 17.30	3h
	L 17 mar14 M 18mar 14	ricevim collegiale →corso A-C-E ricevim collegiale →corso B-D-F-4G	15.00 - 17.30	3h
	Prima di ogni viaggio di istruzione	FS viaggi+i docenti accompagnatori incontrano i genitori per indicazioni a riguardo	Verrà comunicato di volta in volta	---
Modalità COMUNIC SCUOLA FAMIGLIA	Comunicaz Generali	Sul sito istituto	Attività- Progetti- Incontri-Scadenze-News Documenti dell’istituto	
	Comunicaz Individuali	Per e.mail Sul sistema informatico tramite accesso riservato	C.d.C. sett→event interv recupero prerequisiti C.d.C. nov→event ass-rit, note, carenze+interventi C.d.C. dic→PAGELLE, event. ass-rit, note, event carenze 1°trim +interventi C.d.C. mar→ PAGELLINI, event ass-rit, note event nuove carenze+interventi, event esito intevento recupero 1°trim, C.d.C. mag→ event ass-rit, note, carenze +interventi C.d.C. giu→event NON promoz/promoz con aiuto /sospenz del giudizio+event aiuti C.d.C. lug→ event NON promoz/promoz con aiuto Ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria	



CALENDARIO DELLE ATTIVITA' 2013-14 p.1 tot 206 gg.

SETTEMBRE(17gg)			OTTOBRE(27gg)			NOVEMBRE(24gg)			DICEMBRE(18gg)			GENNAIO(22gg)		
1	D		1	M	C.d.C.n.1-progr	1	V	STATO	1	D		1	M	CAPODANNO
2	L	STAFF direz1 C.D. n.1 -organiz Accogl. nuovi doc Infor. organiz Comm.es. integr	2	M	C.d.C.n.1-progr	2	S	Reg. Lazio	2	L	**	2	G	Sosp.Natalizia
3	M	STAFF direz-prosegu DIPART1-autof. Conv Genitori cl.1	3	G	Avvio IDEI-recup.prerequisiti	3	D		3	M	** ric fam antim (1h)	3	V	Sosp.Natalizia
4	M	Comm POF Formaz Sc. Digit	4	V	Festa accoglienz	4	L	**	4	M		4	S	Sosp.Natalizia
5	G	Esami integrativi	5	S		5	M	** ric fam antim (1h)	5	G		5	D	Sosp.Natalizia
6	V	Esami integrativi Riun Ann. Sicur C.d.C. 1,3	6	D		6	M	C.d.C. n.2 +rappri	6	V	STAFF direz3	6	L	STATO
7	S	Comm Formaz clas	7	L		7	G	C.d.C. n.2 +rappri	7	S	Fine 1° trimestre	7	M	**
8	D		8	M		8	V	C.d.C. n.2 +rappri	8	D		8	M	
9	L	DIPART 2-prosegu C.D. n. 2-nomine pianificaz	9	M		9	S		9	L	C.d.C. n. 3 -scrutini	9	G	
10	M	Comm Formaz clas	10	G	nuovi doc Inform sicurezza Conv dirett DIP DIPART3+Esp	10	D		10	M	C.d.C. n. 3 -scrutini	10	V	
11	M	INIZ.LEZIONI Accoglienza	11	V		11	L		11	M	C.d.C. n. 3 -scrutini	11	S	
12	G		12	S		12	M	1°p.evacuaz-pales	12	G	C.d.C. n. 3 -scrutini	12	D	
13	V	Scad.richiesta FF.SS	13	D		13	M		13	V	C.d.C. n. 3 -scrutini	13	L	
14	S		14	L		14	G		14	S	C.d.C. n. 3 -scrutini	14	M	
15	D		15	M	Conv C.I. n.2	15	V		15	D		15	M	
16	L	Riunione ATA C.D. n. 2- prosecuz-integraz	16	M		16	S	Term. consegna progr.C.d.C.	16	L	R. CARENZE curric	16	G	
17	M		17	G		17	D		17	M	R. CARENZE curric	17	V	
18	M	Conv C.I. n.1	18	V	C.D. n. 3- POF Term.consegnap rogr.DIPAR	18	L		18	M	R. CARENZE curric Conv C.I. n.3	18	S	
19	G		19	S	termine cons progr.DOC	19	M		19	G	R. CARENZE curric Ricev fam. N.1 pagelle	19	D	
20	V		20	D		20	M		20	V	R. CARENZE curric Ricev fam. N.1 pagelle	20	L	
21	S		21	L		21	G		21	S		21	M	
22	D		22	M		22	V	C.D. n. 4-compl. POF formazione	22	D		22	M	
23	L		23	M		23	S		23	L	Sosp.Natalizia	23	G	
24	M	STAFF direz2-ff.ss.	24	G		24	D		24	M	Sosp.Natalizia	24	V	
25	M		25	V		25	L		25	M	NATALE	25	S	
26	G		26	S		26	M		26	G	S.STEFANO	26	D	
27	V		27	D		27	M		27	V	Sosp.Natalizia	27	L	G. memoria
28	S		28	L		28	G		28	S	Sosp.Natalizia	28	M	
29	D		29	M	Incontro genit (1h) Elezioni C.d.C rapp stud-gen	29	V		29	D	Sosp.Natalizia	29	M	
30	L	C.d.C.n.1- program	30	M		30	S		30	L	Sosp.Natalizia	30	G	
			31	G					31	M	Sosp.Natalizia	31	V	

**Ricev famiglie antimeridiano (previo appunt si riceve 1h nella prima settimana di ogni mese da nov a mag;.)



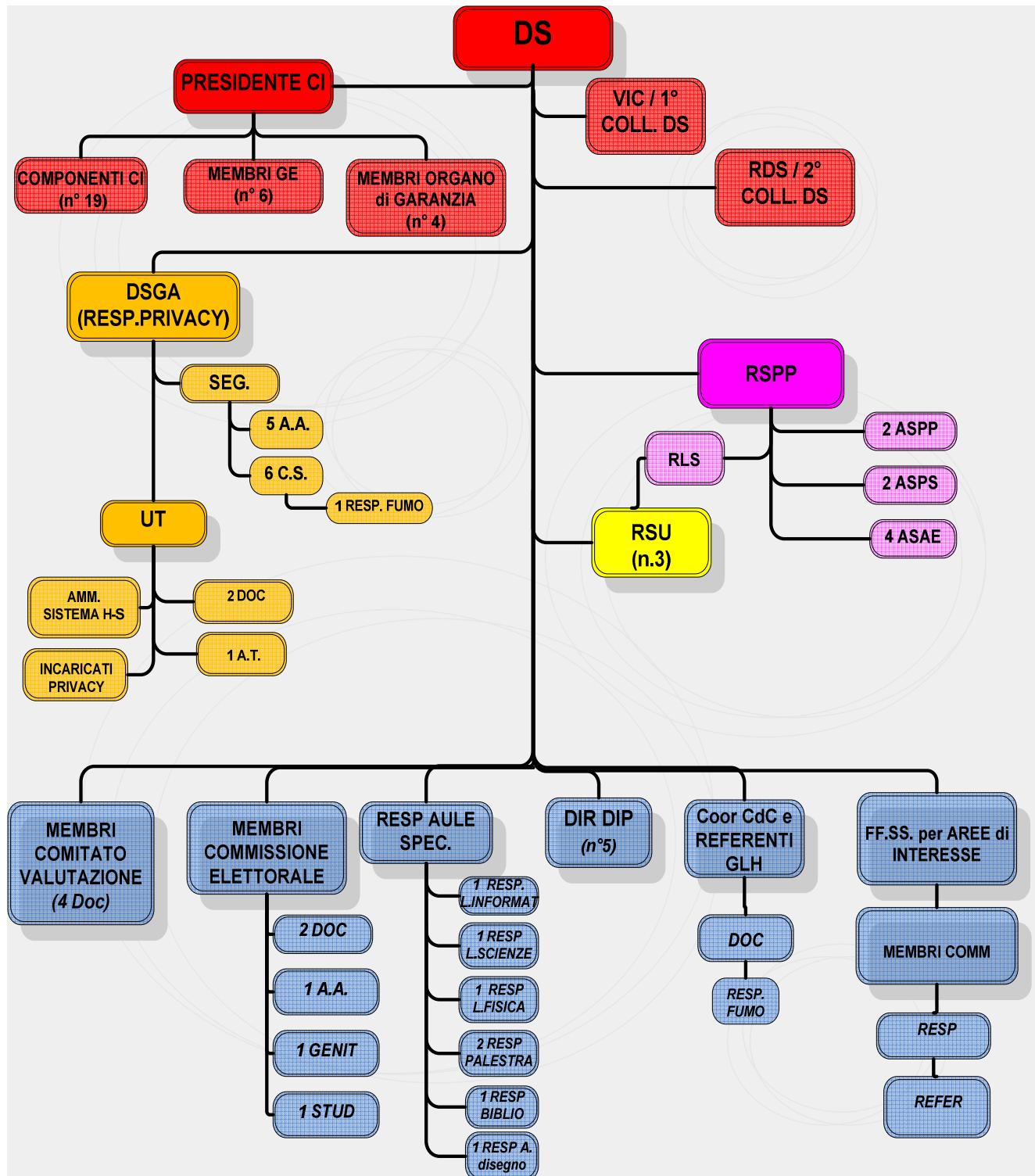
CALENDARIO DELLE ATTIVITA' 2013-14 p.2
tot 206 gg.

FEBBRAIO(24gg)			MARZO(26gg)			APRILE(19gg)			MAGGIO(24gg)			GIUGNO(5gg)		
1	S	**	1	S	**	1	M	**	1	G	STATO	1	D	
2	D		2	D		2	M		2	V	Reg. Lazio	2	L	STATO
3	L		3	L		3	G		3	S	Reg. Lazio	3	M	
4	M		4	M	CARNEVALE	4	V		4	D		4	M	Consegna Relaz.finale-ferie STAFF direz6
5	M		5	M	** ric fam antim (1h)	5	S		5	L	**	5	G	C.d.C.n.6 prescrutini cl. 5
6	G		6	G		6	D		6	M		6	V	C.d.C.n.6 scrutini classi 5
7	V		7	V		7	L		7	M		7	S	TERM. LEZION Pubb.esiti cl5
8	S	Term ultimo verifica carenze	8	S		8	M	Avvio simul 3°p	8	G		8	D	
9	D		9	D		9	M		9	V	Ricordo vittime terrorismo	9	L	C.d.C.n.6 scrut Matt-Pom
10	L	G.ricordo	10	L		10	G	Conv C.I. n.5	10	S	Termine: -ricev. famiglie -entr/uscite fuori orario	10	M	C.d.C.n.6 scrut Matt-Pom
11	M		11	M		11	V	STAFF direz5 DIPART5	11	D		11	M	C.d.C.n.6 scrut Matt-Pom
12	M		12	M	C.d.C. n.4+rapp	12	S		12	L		12	G	Verifica atti
13	G	Conv C.I. n.4	13	G	C.d.C. n.4+rapp	13	D		13	M		13	V	Com. Valutaz C.D. n.7-autoval Pubblicaz esiti
14	V	Formazione Lavoratori	14	V	C.d.C. n.4+rapp	14	L		14	M	C.D. n. 6-libri testo	14	S	
15	S		15	S		15	M		15	G	Consegna docum 15 maggio (esami stato)	15	D	
16	D		16	D		16	M		16	V	INVALSI	16	L	ESAMI STATO Inizio C.R. estivi
17	L	2°p.evacuaz	17	L	Ricev. Fam n. 2 + PAGELLINI	17	G	sosp. pasquale	17	S	Avvio approfond cl.5°)	17	M	Conv C.I. n.6
18	M		18	M	Ricev. Fam n. 2 +PAGELLINI	18	V	sosp. pasquale	18	D		18	M	1° prova scritta
19	M	C.d.C. classi 5	19	M		19	S	sosp. pasquale	19	L	Inizio ES.PRELIM Candidati esterni	19	G	2° prova scritta
20	G		20	G		20	D	PASQUA	20	M		20	V	
21	V	STAFF direz4 DIPART4	21	V		21	L	Pasquetta	21	M		21	S	
22	S		22	S		22	M	sosp. pasquale	22	G		22	D	
23	D		23	D		23	M		23	V		23	L	3° prova scritta
24	L		24	L		24	G		24	S		24	M	
25	M		25	M		25	V	STATO	25	D		25	M	
26	M	C.D. n.5-monit -formazione	26	M		26	S	Reg. Lazio	26	L		26	G	
27	G		27	G		27	D		27	M		27	V	
28	V		28	V		28	L	C.d.C. n.5+rapp libri testo	28	M		28	S	
			29	S		29	M	C.d.C. n.5+rapp	29	G		29	D	
			30	D		30	M	C.d.C. n.5+rap Fine uscite/viaggi	30	V		30	L	
			31	L	IDEI-recupero caren				31	S	Term attività-prog			



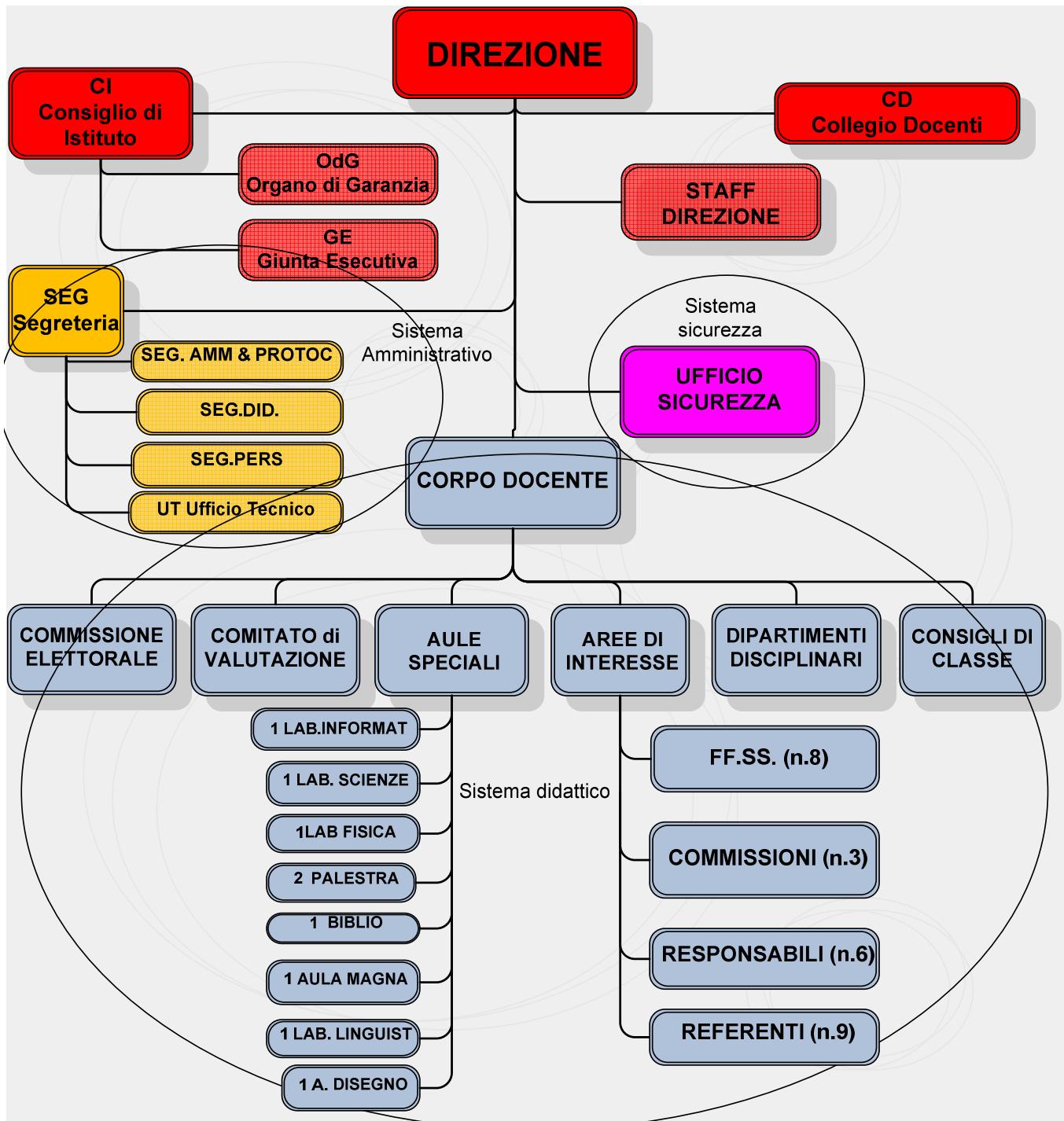
B. PIANO ANNUALE INCARICHI

ORGANIGRAMMA PER AREE





ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI





GLI ORGANISMI GESTIONALI

AREA DELLE COMPETENZE	ORGANISMO
Collabora con il preside per la gestione organizzativa e didattica dell'Istituto anche attraverso l'affidamento di deleghe specifiche.	STAFF DI DIREZIONE
Principalmente ha il potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'Istituto, di scelte culturali e didattiche, di programmazione e valutazione. Inoltre adotta i libri di testo e promuove iniziative di sperimentazione e di aggiornamento. Altre competenze sono indicate nell'art. 7 del D.L.G. 16 aprile 1994 n.297	COLLEGIO DEI DOCENTI
Ha il potere delegato dal Collegio dei docenti in materia di progettazione didattica, di progettazione curriculare, <i>in materia di organizzazione, modalità di svolgimento e valutazione relativamente ad attività di recupero e di approfondimento/rinforzo</i> , di valutazione di definizione dei criteri per la continuazione delle cattedre, di analisi delle proposte dei libri di testo in vista della loro adozione.	DIPARTIMENTO <ul style="list-style-type: none">• ASSE LINGUAGGI1- lettere• ASSE LINGUAGGI2-lingue straniere• ASSE matematico- fisico• ASSE STORICO-SOCIALE ed Altri linguaggi
Con la sola presenza dei docenti ha il potere deliberante in merito alla realizzazione del coordinamento didattico, alla programmazione, alla valutazione. Con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti ha le competenze previste dall'art. 5 del D.L.G. 16 Aprile 1994.n. 297.	CONSIGLIO DI CLASSE
Studia le iniziative volte a realizzare progetti di sperimentazione didattica.	COMITATO SCIENTIFICO DIDATTICO COMMISSIONI*
La commissione POF è organo di coordinamento tra tutte le attività e figure di docenti relativi agli ambiti che interessano l'Offerta Formativa dell'Istituto. Si riunisce periodicamente in base alle esigenze, ma comunque non meno di una volta al mese. Verifica l'attuazione e procede alla revisione del POF (che è deliberata dal Collegio dei Docenti). I coordinatori delle commissioni in parentesi sono parte integrante della commissione POF. La commissione POF formula proposte e, se delegata dal Collegio, esercita un potere deliberante. Come tutte le commissioni è istituita dal Collegio dei Docenti.	GESTIONE DEL POF ORIENTAMENTO IN INGRESSO
Formulano proposte al Collegio dei docenti in relazione all'ambito di competenza e specialmente in relazione all'ambito dell'ampliamento dell'Offerta formativa – attività integrative, aggiuntive, extracurricolari (sono istituite temporaneamente dal Collegio dei Docenti).	COMMISSIONI DI PROGETTO*



LE FIGURE GESTIONALI INTERMEDIATE

FUNZIONI	LIVELLI DI AUTONOMIA DECISIONALE
COORDINATORE DI CLASSE*	
Rispetto al Dirigente Scolastico	
Indirizza l'attività del Consiglio di Classe perché sia coerente con le indicazioni del POF.	Può segnalare al Consiglio gli ambiti di sospetta incoerenza
Può presiedere le riunioni del Consiglio di classe dedicate alla programmazione didattica e alla verifica dei risultati della programmazione stessa.	Agisce come delegato del Dirigente Scolastico
È garante della continuità del progetto formativo della classe (e dell'indirizzo) soprattutto quando ci sono stati cambiamenti di docenti del Consiglio.	
Opera per la costituzione di un positivo clima di classe nei confronti degli studenti e per la realizzazione di una collegialità effettiva.	
Garantisce che le verbalizzazioni delle riunioni del Consiglio siano corrette, chiare ed esaustive. Firma ogni verbale del consiglio di classe che presiede.	Sceglie (anche a rotazione) il verbalizzatore. Personalmente verbalizza le riunioni degli scrutini
È tenuto informato dai colleghi sull'andamento didattico e comportamentale della classe o di singoli studenti.	
Presiede riunioni del Consiglio di classe che si rendano necessarie (dandone comunicazione al preside).	Ha facoltà di convocazione del Consiglio
Tiene informato il preside sulle situazioni degli studenti che si caratterizzano come non regolari.	Nell'ambito delle norme ha completa discrezionalità.
Rispetto agli studenti	
È il primo docente della classe referente per i problemi sollevati dagli studenti in riferimento all'andamento generale didattico o comportamentale e quindi svolge, in un certo senso, il ruolo di Tutor degli studenti. Dà lettura e illustra il Regolamento d'Istituto.	
Su richiesta dei rappresentanti di classe, autorizza l'effettuazione dell'assemblea di classe.	Nell'ambito delle norme ha completa discrezionalità
Effettua il controllo mensile delle assenze degli studenti (usando il modello apposito) e convoca i genitori interessati nel caso si siano verificate situazioni non regolari (dandone comunicazione al preside).	Ha completa discrezionalità
Rispetto ai genitori	
Può presiedere le due riunioni annuali del Consiglio di classe di insediamento dei nuovi rappresentanti dei genitori e per l'analisi delle proposte di adozione dei libri di testo.	
E' il primo docente referente per le richieste dei genitori che riguardano l'andamento generale della classe.	
Nel caso di situazioni didattiche caratterizzate da diffuse difficoltà di apprendimento e carenze di profitto convoca, a nome del Consiglio, i genitori per un colloquio individuale riportando ad essi le valutazioni dei docenti (dandone comunicazione al Dirigente Scolastico).	
È garante della tempestività delle comunicazioni alle famiglie nel caso di profitto gravemente insufficiente degli studenti.	



DIRETTORE DI DIPARTIMENTO*	
E' eletto dal Dipartimento per almeno due anni e ha il compito di coordinare l'attività programmata dal Dipartimento;	Convoca le riunioni del Dipartimento e le presiede.
Ha il compito di raccogliere e promuovere progetti e iniziative;	
In base alla delega ricevuta coordina la discussione del dipartimento sull'adozione dei libri di testo e ne riferisce al Collegio in occasione della deliberazione formale;	
Costituisce insieme agli altri coordinatori di Dipartimento la Commissione che, presieduta dal Dirigente Scolastico, si occupa periodicamente della revisione del P.O.F.	
Riferisce sui lavori del Dipartimento al Dirigente Scolastico.	
RESPONSABILE DI LABORATORIO*	
Cura eventuali acquisti di materiale di laboratorio; stila il calendario di frequenza; cura, insieme con il Tecnico di Laboratorio, l'inventario e il registro di carico e scarico di eventuali materiali; cura la documentazione didattica del Laboratorio per uso di tutti i Docenti dell'Istituto.	
RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA*	
Cura eventuali acquisti di materiale; stila il calendario di accesso; cura, insieme con il personale di segreteria, l'inventario e il registro di carico e scarico; cura l'accesso al prestito; vigila sull'integrità del patrimonio librario e di strumentazione; può stilare Progetti di promozione e valorizzazione della Biblioteca d'Istituto di concerto con i Docenti e in relazione con Enti pubblici e privati del territorio.	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE*	
Collabora con il responsabile della Sicurezza; cura i monitoraggi periodici del sistema di sicurezza scolastico; cura periodicamente l'addestramento degli Studenti e del Personale della Scuola ai fini della prevenzione e della protezione; può presentare e realizzare progetti di formazione e aggiornamento sul tema della sicurezza.	Convoca conferenze di servizio.
RESPONSABILE DI COMMISSIONE* (permanenti e/o temporanee)	
E' eletto dai componenti della commissione (a sua volta designata dal Collegio dei Docenti);	Convoca le riunioni della Commissione e le presiede
Riferisce sulle proposte formulate dalla Commissione al Dirigente Scolastico e al Collegio.	



INCARICHI ATTIVITÀ AGGIUNTIVE → DELIBERA CD n.1 del 2sett13

Tipologia		ATTIVITA' ORGANIZZATIVE	
1	Collaborat DS	1	1° COLLABORATORE con Funzione gestionali-organizzative
		2	2°COLLABORATORE con Funzione gestionali-didattiche
2	Direttori Dipartim	n.4 direttori dipartim (assi culturali)	
	Coordinat classe	n.31 coordinatore classi	
3	Respons. Laboratori e aule speciali	1	Responsabile Labor inform n.1-n.2
		2	Responsabile labor scienze n.1
		3	Responsabile labor fisica n.1
		4	Responsabile palestra n.1-n.2-n.3
		5	Responsabile biblioteca e funzionamento servizio n.1
4	Responsabili	1	Responsabile WEB Master
		2	Responsabile rimodulazione oraria
		3	Responsabile documentazione- procedure e modelli
		4	Responsabile Trattamento Specifico Sicurezza Dati
		5	Responsabile divieto Fumo
		6	Responsabile Tutoraggio docenti
		7	Responsabile BES
4	Commissioni	1	Commissione Tecnica (collaudo ed acquisti)
		2	Commissione Elettorale-
		3	Squadra emergenza: ASPP, ASPS
4	Commissioni coordinate dalle FF.SS	1	Comm POF- n.4doc
		2	Comm INNOVAZIONE- n.2doc
		3	Comm AMPLIAM O.F- n.2doc
		4	Comm ORIENTAMENTO - n.4doc

Tipologia		FUNZIONI STRUMENTALI	
FF.SS.	FS1	AREA ORGANIZZAZIONE	Gestione POF-REGOLAMENTI-DIDATTICA- FORMAZIONE
	FS2	AREA INNOVAZIONE	Gestione SCUOLA DIGITALE-IDEI- AUTOVALUTAZIONE
	FS3	AREA AMPLIAMENTO O.F	Gestione AMPLIAM OFFERTA FORMATIVA: ATTIVITA'-PROGETTI e VISITE/VIAGGI/STAGE
	FS4	AREA ORIENTAMENTO	Gestione ORIENTAMENTO in INGRESSO-ITINERE - USCITA



C. LE RISORSE UMANE

1. RISORSE PROFESSIONALI

Il Dirigente Scolastico

Docenti: n. 58 docenti

Personale ATA

- n. 1 Direttore dei servizi generali e amministrativi
- n. 5 assistenti amministrativi
- n. 1 assistente tecnico
- n. 7 collaboratori scolastici

2. SERVIZI AMMINISTRATIVI

<i>Ufficio</i>	<i>Compiti</i>
UFFICIO Personale ed Amministrativo-contabile	Gestione del personale, contabilità, decreti, nomine e contratti Gestione del personale pratiche amministrative, convenzioni, reti
UFFICIO Protocollo ed archivio	Archivio, Protocollo informatico, posta, comunicazioni.
UFFICIO Didattica	Gestione alunni Comunicazione digitale Attività funzionali al POF Gestione alunni Comunicazione digitale Attività funzionali al POF
ASSIST. TECNICO	Gestione magazzino e Patrimonio

<i>Attività Aggiuntive</i>	<i>Incarico Specifico</i>
Respons. Inventario Resp ACCESSO ATTI pratiche personale Resp Registro assenze alunni Comm Privacy Supporto OO.CC. Resp. ALBO ON LINE Resp. Acq.-facile consumo Supporto FF.SS.viaggi istr. Resp ACCESSO ATTI pratiche alunni Comm Elettorale Resp. Server e aggiorn. Programmi Atti inventariali (Acquisti, Determine, Ricognizione) Commissione tecnica acquisti – Supporto Lab. Informatico e multimediale	Sost. DSGA Resp. GRADUATOR Comm Sicurezz Supporto FF.SS progetti, idei Resp. SCRUTINI Elettron



Gli addetti sono gli assistenti amministrativi.

L'ufficio DIDATTICA si occupa di :

- Iscrizioni
- Tasse scolastiche
- Domanda di ritiro e/o trasferimento dalla scuola
- Certificati di iscrizione e frequenza (*consegna 1 giorno*)
- Pagelle scolastiche
- Rilascio diplomi di maturità
- Esoneri dalle lezioni di educazione fisica (*immediatamente*)
- Raccolta documentazione assenze
- Conservazione compiti in classe
- Distribuzione libretti delle assenze (*immediatamente*)
- Libri di testo (predisposizione e raccolta della docum. relativa all'adozione e pubblicaz. elenco ufficiale)
- Infortuni (raccolta della denuncia e della certificazione medica e trasmissione agli organi competenti)
- Preparazione della documentazione relativa agli scrutini
- Preparazione, distribuzione e raccolta dei materiali e della documentazione relativi alle elezioni OO.CC.
- Distribuzione registri personali e di classe
- Tenuta e consegna registri generali dei voti
- Tenuta e conservazione dei fascicoli personali degli studenti
- Raccolta e controllo domande ammissione agli Esami di Stato dei candidati esterni e predispos. docum.
- Raccolta delle domande esami di idoneità e integrativi
- Tenuta del protocollo della corrispondenza
- Raccolta delle domande di entrata/uscita al di fuori del regolare orario di lezione
- Rilascio del permesso permanente di uscita durante l'ora di .

L'ufficio PERSONALE si occupa di:

- Contratto ind. di lavoro a tempo determinato (nomina supp. temp.)
- Graduatorie di istituto
- Formalizzazione assenze dal servizio del personale
- Domande di trasferimento
- Domande di collocamento a riposo
- Preparazione e raccolta della documentazione didattica (schede di valutazione, IDEI, registri dei verbali dei C.d.c. e dei Dipartimenti disciplinari, registri personali, raccolta programmazione iniziale, relazioni finali)
- Predisposizione, organizzazione ed attuazione viaggi di istruzione, scambi culturali, e raccolta docum necessaria)
- Raccolta e rilascio certificazioni attestanti l'attività di aggiornamento
- Rilascio mod.101 personale con inc. a temp. determinato
- Predisposizione corsi di aggiornamento autonomo
- Battitura avvisi, circolari, programmi inerenti alle sperimentazioni, testi di pubblicazioni varie
- Comunicazioni individuali alle famiglie
- Esami di Stato (domanda di partecipazione dei docenti, raccolta della documentazione didattica C.d.c.)
- Compilazione statistiche (docenti, ed. scolastica, ecc.)
- Ricorsi dei docenti
- Ricorsi delle famiglie
- Tenuta e conservazione dei fascicoli personali dei docenti
- Rilascio certificati di servizio (consegna entro 3 giorni)
- Rapporti con l'Ente locale: richiesta e distribuzione materiale di cancelleria e pulizia - richieste interventi per manutenzione edifici scolastici - distribuzione opuscoli e pubblicazioni del liceo al pubblico
- Segnalazione scioperi
- Rilascio dei permessi di uscita/entrata permanenti (consegna entro 10 giorni)

L'ufficio AMMINISTRATIVO si occupa di:

- Attività di coordinamento dei servizi amm.vi e generali
- Stipendi del personale supplente e relativi versamenti contributivi
- Riepilogo annuale INPS
- Compilazione moduli INPS per la disoccupazione
- Bilancio di previsione e conto consuntivo
- . Liquidazione compensi diversi al personale docente e non docente (lav. straord.)
- Liquidazione compensi commissari Esami di Stato e a relatori dei corsi di aggiornamento
- Rapporti con istituti di credito ed assicurativi
- Tenuta inventario dei beni mobili del liceo



3. SERVIZIO COLLABORATORI SCOLASTICI

Postazione	Descrizione reparto
Ed. A→I° Piano (ingresso principale)	Centralino Controllo e sorveglianza ingresso/entrata e uscita classi Pulizia locali assegnati
	Accoglienza pubblico Controllo e sorveglianza alunni classi situate nel piano Pulizia locali assegnati
Ed. A →Piano terra (ingresso studenti)	Controllo e sorveglianza alunni ingresso/entrata e uscita classi e laboratori Controllo e sorveglianza alunni classi situate nel piano Pulizia locali assegnati
Ed. B →Piano terra (ingresso studenti)	Controllo e sorveglianza ingresso/entrata e uscita classi Controllo e sorveglianza alunni classi situate nel piano Pulizia locali assegnati
Ed. A →II° piano	Controllo e sorveglianza alunni classi situate nel piano Assistenza uffici Pulizia locali assegnati
Ed. B →I° Piano	Controllo e sorveglianza alunni classi situate nel piano Pulizia locali assegnati
Ed.B →II° Piano	Controllo e sorveglianza alunni classi situate nel piano Controllo e sorveglianza alunni Aula disegno- Sala Biblioteca Pulizia locali assegnati

Attività aggiuntive
Piccola manutenzione ed. scolastico
Reperibilità per allarme edificio scolastico
Duplicazione atti- Collaborazione al POF- smistamento circolari-Supporto amm.vo agli Uffici presidenza e segreteria
Collaborazione e supporto laboratori
Ritiro Personal computer classi
Ritiro e registrazione "compiti/esercitazioni" degli alunni
Sostituzione colleghi assenti
Servizi esterni (posta,banca,comune, ecc.)
Lavoro straordinario oltre orario obbligo

Il COLLABORATORE SCOLASTICO si occupa di:

- Accoglienza e sorveglianza degli studenti negli spazi comuni prima dell'inizio delle lezioni
- Accoglienza ed orientamento del pubblico in rapporto a vari servizi scolastici
- Sorveglianza degli studenti nelle aule, nei laboratori e nella palestra in occasione di momentanea assenza degli insegnanti
- Vigilanza degli studenti all'interno della sala di lettura della biblioteca
- Accompagnamento, in caso di necessità, degli studenti in occasione del loro trasferimento dai locali della scuola ad altre sedi
- Custodia e sorveglianza degli ingressi della scuola e vigilanza sugli spazi scolastici esterni
- Collaborazione con la presidenza e la segreteria per servizi interni ed esterni con riferimento ai seguenti ambiti: trasmissione circolari ed informazioni ai docenti ed alle classi, raccolta e distribuzione dei registri nelle classi; servizio di centro stampa; servizio di centralino; consegna e ritiro della posta
- Trasferimenti dei sussidi didattici su richiesta degli insegnanti
Pulizia dei locali scolastici, degli spazi scoperti, degli arredi anche con l'ausilio di mezzi meccanici



D. GLI STUDENTI

1. CLASSI e STUDENTI

Il Liceo Scientifico di Ceccano è costituito da

31 CLASSI: n° 717 alunni

Liceo scientifico 22 classi

Liceo linguistico 9 classi

Giornate di riflessione studenti 2013-14 p.1/2

SETTEMBRE(17gg)		OTTOBRE(27gg)		NOVEMBRE(24gg)		DICEMBRE(18gg)		GENNAIO(22gg)			
1	D			1	V	STATO	1	D			
2	L		2	M		2	L		2	G	Sosp.Natalizia
3	M		3	G		3	M		3	V	Sosp.Natalizia
4	M		4	V	Festa accoglienz	4	L	Bombardamento Ceccano Giornata caduti	4	M	
5	G		5	S	Giornata mondiale insegnanti	5	M		5	D	Sosp.Natalizia
6	V		6	D		6	M		6	L	STATO
7	S		7	L	Giornata dell'habitat	7	G		7	S	Fine 1° trimestre
8	D		8	M		8	V		8	D	
9	L		9	M	Disastro del Vajont protezione civile	9	S		9	L	
10	M		10	G	Giornata Verdi	10	D		10	M	Giornata mondiale diritti umani
11	M	INIZ.LEZIONI I have a dream	11	V		11	L		11	S	Te la racconto io l'università
12	G	Anniversario 8 settembre	12	S		12	M		12	D	
13	V		13	D		13	M		13	L	
14	S	.	14	L	Giornata Genitori	14	G		14	S	
15	D		15	M		15	V		15	D	
16	L		16	M		16	S	Giornata studente e tolleranza	16	L	
17	M		17	G		17	D		17	M	30 anni di internet e di GPS
18	M		18	V		18	L	Giornata vittime strada	18	M	Giornata internazionale migranti
19	G		19	S		19	M		19	D	
20	V		20	D		20	M		20	V	
21	S		21	L		21	G		21	S	Festa Natale
22	D		22	M		22	V	Assassinio Kennedy	22	D	
23	L		23	M		23	S		23	L	Sosp.Natalizia
24	M		24	G	Giornata Onu e Sviluppo	24	D		24	M	Sosp.Natalizia
25	M		25	V		25	L	Giornata violenza donne	25	M	NATALE
26	G	Festa lingue	26	S		26	M		26	G	S.STEFANO
27	V		27	D		27	M		27	V	Sosp.Natalizia
28	S	Giornata patrimonio culturale	28	L		28	G		28	S	Sosp.Natalizia
29	D		29	M		29	V		29	D	Sosp.Natalizia
30	L		30	M		30	S		30	L	Sosp.Natalizia
			31	G					31	M	Sosp.Natalizia
									31	V	



Giornate di riflessione studenti 2013-14

p.2/2

FEBBRAIO(24gg)			MARZO(26gg)			APRILE(19gg)			MAGGIO(24gg)			GIUGNO(5gg)		
1	S		1	S		1	M		1	G	STATO	1	D	
2	D		2	D		2	M		2	V	Reg. Lazio	2	L	STATO
3	L		3	L		3	G		3	S	Reg. Lazio	3	M	Festa Musica
4	M		4	M	Festa di Carnevale	4	V		4	D		4	M	
5	M		5	M		5	S		5	L		5	G	
6	G		6	G		6	D		6	M		6	V	
7	V		7	V		7	L		7	M		7	S	Teatro
8	S		8	S	Il Liceo in rosa	8	M		8	G		8	D	
9	D		9	D		9	M		9	V	Ricordo vittime terroismo Giornata Europa	9	L	
10	L	G.ricordo	10	L		10	G		10	S	May prom	10	M	
11	M		11	M		11	V		11	D		11	M	
12	M	Kant tag Darwin day	12	M		12	S		12	L		12	G	
13	G		13	G		13	D		13	M		13	V	
14	V	San Valentino	14	V		14	L		14	M		14	S	
15	S	Distruzione Montecassino M'illumino di meno	15	S	Giornata vittime mafia	15	M		15	G	Giornata internazionale delle famiglie	15	D	
16	D		16	D		16	M		16	V	INVALSI	16	L	
17	L		17	L	Giornata unità d'Italia	17	G	sosp. pasquale	17	S	Liberazione Montecassino Dies Irae	17	M	
18	M	Giornata Michelangelo	18	M		18	V	sosp. pasquale	18	D		18	M	
19	M		19	M		19	S	sosp. pasquale	19	L		19	G	
20	G		20	G		20	D	PASQUA	20	M		20	V	
21	V		21	V	Giornata della poesia	21	L	Pasquetta	21	M		21	S	
22	S		22	S	Giornata dell'acqua e della meteorologia	22	M	sosp. pasquale	22	G		22	D	
23	D		23	D		23	M	Giornata del Libro	23	V		23	L	
24	L		24	L		24	G	Convegno resistenza	24	S		24	M	
25	M		25	M		25	V	STATO	25	D		25	M	
26	M		26	M		26	S	Reg. Lazio	26	L		26	G	
27	G		27	G		27	D		27	M		27	V	
28	V		28	V		28	L	Ciao Memmi'	28	M		28	S	
			29	S		29	M	Giornata internazionale della danza	29	G		29	D	
			30	D		30	M		30	V		30	L	
			31	L					31	S	Convegno costituzione			



E. LE COLLABORAZIONI E I RAPPORTI INTEGRATI CON IL TERRITORIO

I SOGGETTI

- altre scuole del territorio (dello stesso ordine o di ordine diverso)
- Altre scuole attraverso reti informatiche
- Enti Locali (Amministrazione Comunale, Amministrazione Provinciale, Amministrazione Regionale, Azienda Sanitaria Locale) e Istituzioni (Questura di Frosinone, Tribunale di Frosinone)
- Istituzioni culturali locali (biblioteche, musei, teatri...)
- Associazioni locali, volontariato e cooperazione sociale (no profit)
- Soggetti economici locali (istituti di credito, associazioni dell'industria, del commercio e dell'artigianato)
- Università
- INDIRE, USP, USR
- I centri di formazione professionali

LE CONVENZIONI

LE COLLABORAZIONI

GLI SPONSOR

ALLEGATI	
All.n°1	<i>Carta dei Servizi</i>
All.n°2	<i>Regolamento di istituto + allegati</i>
All. n°3	<i>Regolamento disciplinare + PATTO EDUCATIVO di corresponsabilità</i>
All. n°4	PAA-PIANO ANNUALE ATTIVITÀ COLLEGIALI
All. n°5	PAF-PIANO Aggiornamento e formazione in servizio
All.n°6	FUNZIONIGRAMMA
All.n°7	PAI_PIANO Annuale di Inclusività'
SCHEDE DI PROGETTO attuative del POF Documentazione didattica(verb. DIPARTIM, verb. CdC, Programmaz doce di classe) AUTOANALISI – Rapporto	

Il P.O.F., in presenza di imprevedibili esigenze didattiche e organizzative, sentiti i rappresentanti dei genitori e degli alunni, può essere modificato o integrato con le modalità previste dalla normativa vigente anche nel corso dell'anno scolastico di riferimento.

Allo stesso modo, di anno in anno, sarà aggiornato, arricchito, rivisto, in presenza di ulteriori disposizioni normative e/o delle diverse scelte didattiche e organizzative di competenza degli OO.CC. dell'Istituto.