



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SUPINO**

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado sedi in Supino – Morolo – Patrica

Via de' Notari, snc – 03019 Supino ☎ 0775/226031 - fax 0775/328114

Cod. Meccanografico **FRIC830001** – Cod. Fiscale **92053060601**

E-mail: [fric830001@istruzione.it](mailto:fric830001@istruzione.it) – PEC: [FRIC830001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FRIC830001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

WEB: [icsupino.it](http://icsupino.it)

Prot. N. 3679/A30

Supino, 08/09/2014

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI  
AGLI ISTITUTI SCOLASTICI  
STATALI  
DELLA PROVINCIA DI FROSINONE

CIG **Z9A10ADB78**

### **AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Supino

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

RENDE NOTO che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

**RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)** nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106;

### **Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione o alla data della stipula del contratto, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.LVO 81/2008 e dal D.lvo 195/2003:

- 1) Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo C, Modulo B macrosettore di attività ATECO N.8, o aggiornamento a scadenza quinquennale per lo stesso Modulo B macrosettore di attività ATECO N.8 );
- 2) Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incaricato.

### **Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo di Supino o ad altra unità scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) in assenza di personale di cui alle lettere a) , con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

### **Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa Amministrazione per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL,VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;

- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell' ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di informazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Servizi di consulenza attinenti l'incarico ricevuto.

Le prestazioni richieste sono:

1. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
3. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
4. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
5. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
6. supervisione ed eventuale rielaborazione, su indicazioni della Dirigenza Scolastica, di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
7. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
8. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'informazione degli addetti degli eventuali nuovi assunti.
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi:

<b>C.M.</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Alunni</b>	<b>Personale</b>
FREE830013	VIA DEI NOTARI, SNC SUPINO	183	30
FRAA83001T		118	14
FRMM830012	VIALE REGINA MARGHERITA SUPINO	103	21
FRMM830034	PIAZZA MARTIRI FOSSE ARDEATINE PATRICA	72	20
FREE830057		108	16

FRAA83003X	VIA QUATTROSTRATE PATRICA	66	8
FRAA830052	LOCALITA' CERQUOTTI MOROLO	85	14
FREE83008A	LOCALITA' CERQUOTTI MOROLO	93	10
FREE830079	PIAZZA S.ANTONIO MOROLO	53	8
FRMM830045	VIA LE GROTTI MOROLO	66	20

#### **Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dal 10/10/2014 e terminerà il 10/10/2017, con facoltà da parte di ambo i contraenti di recedere annualmente a mezzo raccomandata o PEC da inviare entro il 31 maggio di ciascun anno.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito oltre i tre anni.

#### **Art. 5 – COMPENSO**

Per l'incarico svolto il compenso massimo annuale lordo è pari a € 3.500,00 (tremilacinquecento) onnicomprensivo + I.V.A.

L'onorario sarà liquidato ogni quadrimestre previo avviso di parcella/notula. Possono essere considerate, a totale discrezione della Dirigenza Scolastica, offerte a ribasso per il compenso massimo lordo stabilito.

#### **Art. 6 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai seguenti requisiti;

Titolo abilitante alla mansione richiesta (Art. 32 D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.) – Iscrizione all'Albo Professionale.	Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e Sicurezza (Modulo C , Modulo B macrosettore di attività ATECO N.8 o aggiornamento quinquennale)	Prerequisito
Incarico di RSPP presso Pubbliche Amministrazioni (> sei mesi)	Prerequisito

e alla seguente tabella di valutazione

<b>TITOLO</b>		<b>PUNTI</b>
Diploma di Laurea Generico	2 punti per ciascun titolo	Max 4 punti
Per ogni Corso universitario o esame universitario sulla Sicurezza (comprovata da specifica documentazione)	1 punto per corso e/o esame	Max 2 punti
Per ogni corso specifico di formazione in altri ambiti della Sicurezza in riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e D.Lgs. n. 106/2009 (comprovata da specifica documentazione)	1 punto per corso	Max 2 punti
Per ogni esperienza di Collaudo in Enti Pubblici su strutture ed impianti (comprovata da specifica documentazione)	1 punto per ciascun collaudo	Max 6 punti
Per ogni anno di esperienza di RSPP compiuta nelle Scuole statali (> sei mesi e comprovata da specifica documentazione)	2 punti per ciascun incarico annuale	Max 6 punti
Punteggio aggiuntivo per esperienza diretta come RSPP		

maturata presso istituzioni scolastiche del Comune di Supino (comprovata da specifica documentazione) (un punto per ogni incarico annuale superiore a 6 mesi)	1 punto per ciascun incarico	Max 4 punti
--	------------------------------	-------------

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando ed a chi ha già espletato la funzione di RSPP presso questo Istituto.

## **Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro le ore 13.00 del 19 settembre 2014, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: “**Conferimento incarico RSPP**”. La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Supino(Fr), Via dei Notari,snc dalle ore 9,00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì. La spedizione dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o corriere privato; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

**Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:**

1. Istanza di candidatura;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico;
3. fotocopia del documento di riconoscimento;
4. Curriculum Vitae (anche in formato Europeo).

In mancanza delle predette dichiarazioni e documentazione le istanze “non saranno accettate”.

Al presente bando vengono allegati i moduli sui quali redigere:

1. Istanza di candidatura
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ( resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dic. 2000, n. 445)

## **Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.L. 44/01.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Inoltre, l'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato sul Curriculum Vitae.

## **Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo di Supino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola (Amministrazione trasparente – Bandi di gara) [www.icsupino.it](http://www.icsupino.it) e [Albo Pretorio](#) ed inviato via e-mail alle scuole della provincia di Frosinone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Prof.ssa Claudia Morgia

ALLEGATI

***Al Dirigente scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
di Supino  
Via dei Notari, snc***

Oggetto: Istanza di candidatura RSPP

Il/La sottoscritto/a .....,

chiede

di svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08) presso l'Istituto comprensivo di Supino (Fr) ai sensi del Bando prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il compenso annuo lordo offerto è di € \_\_\_\_\_ :

- Tipologia prestazione \_\_\_\_\_
- Oneri soggetti alla prestazione \_\_\_\_\_

A tal fine allega DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) per quanto previsto all'art. 7 del bando,

In fede

.....  
.....

Data .....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

Nome		
Indirizzo		
Telefono		
Fax		
Email		
PEC		
Nazionalità		
Data e Luogo di nascita		

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di

dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di RSPP, come esplicitati nel Bando di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso di conto corrente per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

### **DIPLOMA DI LAUREA**

<b>Data</b>		<b>Riservato Ufficio Punti</b>
Diploma di Laurea Università		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

<b>Data</b>		<b>Riservato Ufficio Punti</b>
Diploma di Laurea Università		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

### **CORSI UNIVERSITARI O ESAMI UNIVERSITARI SULLA SICUREZZA**



Data		Riservato Ufficio Punti
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

Data		Riservato Ufficio Punti
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
Qualifica conseguita		
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

**CORSI SPECIFICI DI FORMAZIONE IN ALTRI AMBITI DELLA SICUREZZA IN  
RIFERIMENTO AL D.Lgs. n. 81/2008 e D.Lgs. n. 106/2009**

Date (da – a)		Riservato Ufficio
Ente Formativo		
Contenuti		
Rilascio di attestato di frequenza		

Date (da – a)		Riservato Ufficio
Ente Formativo		
Contenuti		
Rilascio di attestato di frequenza		

**ESPERIENZA DI COLLAUDO IN ENTI PUBBLICI SU STRUTTURE ED IMPIANTI**

Date (da – a)		Riservato Ufficio
Ente Pubblico		

Tipo di incarico			
------------------	--	--	--

Date (da – a)			Riservato Ufficio
Ente Pubblico			
Tipo di incarico			

Date (da – a)			Riservato Ufficio
Ente Pubblico			
Tipo di incarico			

Date (da – a)			Riservato Ufficio
Ente Pubblico			
Tipo di incarico			

Date (da – a)			Riservato Ufficio
Ente Pubblico			
Tipo di incarico			

Date (da – a)			Riservato Ufficio
Ente Pubblico			
Tipo di incarico			

### **ESPERIENZA DI RSPP COMPIUTA NELLE SCUOLE STATALI (> sei mesi)**

Date (da – a) (Anno scolastico)			Riservato Ufficio
Denominazione			

Della scuola			
Ruolo svolto			

Date (da – a) (Anno scolastico)			Riservato Ufficio
Denominazione Della scuola			
Ruolo svolto			

Date (da – a) (Anno scolastico)			Riservato Ufficio
Denominazione Della scuola			
Ruolo svolto			

**PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER ESPERIENZA DIRETTA COME RSPP MATURATA  
PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL COMUNE DI SUPINO (> sei mesi)**

Date (da – a) (Anno scolastico)			Riservato Ufficio
Denominazione Della scuola			
Ruolo svolto			

Date (da – a) (Anno scolastico)			Riservato Ufficio
Denominazione Della scuola			
Ruolo svolto			

Date (da – a) (Anno scolastico)			Riservato Ufficio
Denominazione Della scuola			

Ruolo svolto		
--------------	--	--

Date (da – a) (Anno scolastico)		Riservato Ufficio
Denominazione Della scuola		
Ruolo svolto		

*Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

**DATA**

*Timbro e Firma*

**In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità.**

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.