



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO STATALE DI CECCANO

PIANO Annuale Attività' collegiali

***Disposizioni organizzative relative alla
SICUREZZA e alla VIGILANZA
Calendario scolastico***

PIANO Annuale di Formazione

a.s. 2011-12

ORARIO DELLE LEZIONI						
	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
1°						
2°						
3°						
4°						
5°						
6°						

*Il presente piano vale come convocazione
Le eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate*

Pubblicato sul sito www.liceoceccano.com
Inviato per e.mail al personale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO STATALE DI CECCANO

PIANO ANNUALE ATTIVITA'

Scopo del piano annuale

Il calendario annuale degli impegni ha lo scopo di fornire ai docenti un quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento prevedibile, non è né può essere esaustivo, vi potranno essere altre riunioni per sopravvenute esigenze.

La dirigenza farà tutto il possibile per rispettare quanto definito, a loro volta i docenti vorranno impegnarsi a non richiedere permessi evitando la coincidenza di impegni privati con le riunioni di servizio.

Le attività programmate sono quelle previste dall' art. 29 del CCNL (*attività funzionali all'insegnamento*).

Il Piano annuale delle attività esplicita tutti gli impegni collegiali ordinari, con i relativi ordini del giorno e la durata prevista. Qualora nelle riunioni del collegio dei docenti non si esaurisca l'ordine del giorno entro il tempo programmato si procederà con l'aggiornamento della riunione per il completamento dei punti rimanenti.

Gli ordini del giorno del collegio dei docenti possono essere integrati con ulteriori punti determinati da situazioni nuove e/o da richieste di integrazioni fatte pervenire al Dirigente scolastico secondo le modalità comunicate.

Il presente piano vale come convocazione, le eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate.

Partecipazione ai Consigli di classe

I docenti in servizio in più scuole che prevedono di superare le 40h di attività collegiali faranno pervenire al DS una proposta scritta di programmazione delle presenze, entro il 30 novembre 2011, inserendo comunque le riunioni ove è prevista la presenza dei genitori.

In assenza di comunicazione si provvederà d'ufficio ad individuare le riunioni a cui il docente sarà tenuto a partecipare. Ciò al fine di evitare riunioni con troppi assenti contemporaneamente.

Si ricorda che nel conteggio non vanno considerati gli scrutini quadrimestrali e finali.

Le riunioni dei Consigli di classe sono presiedute del Dirigente scolastico o da un suo delegato.

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, vanno preventivamente autorizzate dal Dirigente e devono essere giustificate con adeguata certificazione.

N.B. Il presente piano delle attività potrà subire variazioni se si presentasse la necessità di far fronte a nuove esigenze, come da CCNL, art.28, co4.

**F.to II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta SENESE**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DISTRETTO N.54

LICEO SCIENTIFICO STATALE DI CECCANO

CALENDARIO DELLE ATTIVITA' 2011-12 p.1

tot 207 gg.

SETTEMBRE(17gg)			OTTOBRE(25gg)			NOVEMBRE(25gg)			DICEMBRE(17gg)			GENNAIO(20gg)		
1	G	C.D. n.1	1	S		1	M		1	G	**	1	D	
2	V	STAFF di direzione	2	D		2	M	**	2	V		2	L	Sosp.Natalizia
3	S		3	L	C.d.C.n.1-progra	3	G		3	S		3	M	Sosp.Natalizia
4	D		4	M	C.d.C.n.1-progr	4	V		4	D		4	M	Sosp.Natalizia
5	L	STAFF di direzione	5	M	C.d.C.n.1-progr	5	S		5	L		5	G	Sosp.Natalizia
6	M	Informativa nuovi docenti (sicurez, privacy, organizz)	6	G		6	D		6	M		6	V	Sosp.Natalizia
7	M	Scrutini esiti sospesi	7	V		7	L		7	M		7	S	Sosp.Natalizia
8	G	C.D. n. 2a	8	S		8	M		8	G		8	D	
9	V	DIPARTIM. 1 C.d.C. 1,3,5	9	D		9	M	C.d.C. n. 2 + rapp. genit.	9	V		9	L	*C.d.C. n. 3 - scrutini
10	S	STAFF di direzione	10	L		10	G	C.d.C. n. 2 + rapp. genit.	10	S		10	M	C.d.C. n. 3 - scrutini
11	D		11	M		11	V	C.d.C. n. 2 + rapp. genit.	11	D		11	M	C.d.C. n. 3 - scrutini
12	L	INIZIO LEZIONI Accoglienza	12	M		12	S	Comunic genitori Casi assenze/carenze Term. consegna progr.C.d.C.	12	L		12	G	C.d.C. n. 3 - scrutini
13	M		13	G		13	D		13	M		13	V	C.d.C. n. 3 - scrutini
14	M	C.D. n. 2b	14	V		14	L		14	M		14	S	
15	G		15	S	termine cons progr.DOC.	15	M		15	G		15	D	
16	V		16	D		16	M	STAFF di direzione INFORM. sicurez C.D. n. 4	16	V		16	L	C.d.C. n. 3 - scrutini
17	S		17	L		17	G		17	S		17	M	
18	D		18	M		18	V		18	D		18	M	
19	L		19	M		19	S		19	L		19	G	Consegna PAGELLE (coord)
20	M		20	G		20	D		20	M		20	V	
21	M		21	V		21	L		21	M	STAFF di direzione	21	S	
22	G		22	S	Elezioni rinnovo comp. stud-gen C.d.C.-C.I.	22	M		22	G	Fine 1°trimestre	22	D	
23	V		23	D		23	M		23	V	Sosp.Natalizia	23	L	
24	S		24	L		24	G		24	S	Sosp.Natalizia	24	M	
25	D		25	M		25	V		25	D		25	M	
26	L		26	M		26	S		26	L	Sosp.Natalizia	26	G	DIPARTIM. 2
27	M	STAFF di direzione	27	G		27	D		27	M	Sosp.Natalizia	27	V	
28	M	C.D. n. 3	28	V		28	L	Ricev. Fam n. 1	28	M	Sosp.Natalizia	28	S	
29	G		29	S		29	M	Ricev. Fam n. 1	29	G	Sosp.Natalizia	29	D	
30	V	Term.consegna progr.DIPART.	30	D		30	M		30	V	Sosp.Natalizia	30	L	
			31	L	Reg. Lazio				31	S	Sosp.Natalizia	31	M	

*Dal 10gen al 9feb interventi di recupero/sostegno/approfondimento e pausa didattica

(da organizzarsi a discrezione dei singoli docenti, per n.ore pari al doppio delle rispettive ore settimanali nelle singole classi)

**Ricev famiglie antimeridiano (5h nell'a.s., 1h nella prima settimana di nov, dic, feb, mar, mag; inoltre si riceve previo appunt.)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO STATALE DI CECCANO

CALENDARIO DELLE ATTIVITA' 2011-12 p.2
tot 207 gg.

FEBBRAIO(25gg)			MARZO(27gg)			APRILE(18gg)			MAGGIO(26gg)			GIUGNO(7gg)		
1	M	**	1	G	**	1	D		1	M	STATO	1	V	
2	G		2	V	STAFF di direzione	2	L		2	M	**	2	S	
3	V		3	S		3	M		3	G	C.d.C. n. 5+gen libri di testo	3	D	
4	S		4	D		4	M		4	V	C.d.C. n. 5+gen libri di testo	4	L	STAFF di direzione
5	D		5	L	INFORM. privacy C.D. n. 5	5	G	sosp. pasquale	5	S	Comunic genitori Casi assenze/carenze	5	M	
6	L		6	M		6	V	sosp. pasquale	6	D		6	M	Consegna Relaz.finali-ferie
7	M		7	M		7	S	sosp. pasquale	7	L		7	G	C.d.C.n.6 scrutini classi 5
8	M		8	G		8	D		8	M	STAFF di direzione C.D. n. 6	8	V	
9	G		9	V		9	L	sosp. pasquale	9	M		9	S	TERM. LEZIONI
10	V		10	S		10	M	sosp. pasquale	10	G		10	D	
11	S		11	D		11	M		11	V		11	L	
12	D		12	L		12	G		12	S	Termine: -ricev. famiglie -entr/uscite fuori orario	12	M	C.d.C.n.6 scrutini Matt+pom
13	L		13	M		13	V		13	D		13	M	C.d.C.n.6 scrutini Matt+pom
14	M		14	M	C.d.C. n. 4.+ rapp. genit.	14	S		14	L		14	G	C.d.C.n.6 scrutini Matt
15	M		15	G	C.d.C. n. 4.+ rapp. genit.	15	D		15	M	Consegna docum 15 maggio (esami stato)	15	V	Conv. genitori Com. Valutaz C.D. n.7matt
16	G		16	V	C.d.C. n. 4.+ rapp. genit.	16	L		16	M		16	S	Pubblicaz esiti
17	V		17	S		17	M		17	G		17	D	
18	S		18	D		18	M		18	V		18	L	ESAMI STATO Riun prelim.
19	D		19	L		19	G		19	S		19	M	Inizio Corsi recupero
20	L		20	M		20	V	STAFF di direzione DIPARTIM. 3	20	D		20	M	1°prova scritta
21	M		21	M	Ricev. Fam n. 2 + PAGELLINI + stato carenze 1p.	21	S		21	L		21	G	2°prova scritta
22	M		22	G	Ricev. Fam n. 2 +PAGELLINI + stato carenze 1p	22	D		22	M		22	V	
23	G		23	V		23	L		23	M		23	S	
24	V		24	S		24	M		24	G		24	D	
25	S		25	D		25	M	STATO	25	V		25	L	
26	D		26	L		26	G		26	S		26	M	
27	L		27	M		27	V		27	D		27	M	
28	M		28	M		28	S		28	L		28	G	
29	M	Term verifica carenze stud.1p	29	G		29	D		29	M		29	V	
			30	V		30	L	Reg. Lazio	30	M		30	S	
			31	S					31	G	Termine attività-progetti			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO STATALE DI CECCANO

PIANO ANNUALE delle ATTIVITA' a.s. 10-11:
pianificazione

art. 29 3a C.C.N.L.del 29/11/2007 fino a 40h annue tot n.38h

	DATA	o.d.g	orario	n.ore
COLLEGIO DOCENTI 21h	G 1 sett 11	- Attività di avvio a.s. (direttiva di inizio a.s., nomina coll. DS, piano accoglienza, es. integr/idon, iscriz 3 volta) - Organizzazione tempo scuola a.s. 11-12 (calendario; orario funz; orario scolast; divis a.s.)	8.30 - 10.15	1.45h
	G 8 sett 11	- Organizzaz funzionale al POF (criteri revisione POF, indiv. aree FFSS, designaz commissioni, dipart, cts, elez. Com.Valutaz)	8.30 - 12.30	4.0h
	Me 14 sett 11	- Progetti ampliamento offerta formativa - Piano annuale attività collegiali PAA	15.00 – 18.40	3.4h
	Me 28 sett 11	- Designazione FF.SS. - Criteri e modalita' comunicaz scuola-famiglia - Piano annuale visite guidate e viaggi istruzione - Piano annuale interventi recupero/sostegno/approf - Piano annuale formazione PAF	15.00 – 19.00	4.0h
	Ma 15 nov 11	- Piano attività FF.SS. - Criteri di svolgimento scrutini intermedi - Approvazione revisione POF	17.00 - 19.00	2.0h
	L 5 mar 12	- Monitoraggio POF - Possibile evento di formazione	17.00 - 19.00	2.0h
	Ma 8 mag 11	- Adozione libri di testo nuovo a.s. - Criteri di svolgimento scrutini finali - Indicaz svolgimento corsi di recupero estivi - Linee di indirizzo del POF nuovo a.s.	15.00 - 17.00	2.0h
	V 15 giu 11	- Ratifica risultati scrutinio finale - Relazione attività FF.SS. - Esiti monitoraggio e valutazione del POF - Proposte per il nuovo a.s.	10.30 - 12.30	2.0h
DIPARTI MENTI 6h	V 9 sett 11	Programmazione annuale dipartimentale Test di ingresso comuni- obiettivi minimi comuni Criteri di valutazione Progetti di tipo disciplinare o pluridisciplinare <i>Proposte di acquisto</i>	15.00-17.00	2h
	G 26 gen 12	Monitoraggio programmazione dipartimentale Esiti interventi recupero/sostegno Prove comuni	15.00-17.00	2h
	V 20 apr 12	Proposte nuove adozioni libri di testo Verifica programmazione dipartimentale Valutazione attività e nuove proposte didattiche Definizione tipologia verifiche ed obiettivi esiti sospesi	15.00 - 17.00	2h



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DISTRETTO N.54

LICEO SCIENTIFICO STATALE DI CECCANO

RICEVIM SCUOLA FAMIGLIA 6h	L 28 nov 11 (corso A-C-E) Me 29 nov 11 (corso B-D-F)	15.00 - 18.00	3h
	Me 21 mar 12 (corso A-C-E) consegna pagellini G 22 mar 12 (corso B-D-F) consegna pagellini	15.00 - 18.00	3h
5h (term.ricevim. 12 mag 2012)	orario curriculare 1° settimana mese di nov, dic, feb, mar, mag	1h *n.5 volte	5h

Tot n.38h

N.B. Le ore residue saranno utilizzate per attività di formazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO STATALE DI CECCANO

art. 29 3b C.C.N.L.del 29/11/2007 fino a 40h annue **tot n. n.36h**

DATA	o.d.g		n. ore
C.d.C. n.1	3-5 ott 11	<ul style="list-style-type: none"> • Situazione di partenza classe (report accoglienza/prove ingresso) • Programmazione annuale del C.d.C. : attività/progetti curricolari ed extracurricolari, tipologia interventi di recupero/sostegno, visite guidate e viaggi di istruzione, stage 	Durata 1h per classe 9h

	14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30	17.30-18.30	18.30-19.30
L 3 ott 11	1A	2A	3A	4A	5A
	4B	5B	3B	1B	2B
Ma 4 ott 11	1D	2D	3D	4D	5D
	1F	2F	5F	3F	4F
Me 5 ott 11	1C	2C	3C	4C	5C
	5E	4E	3E	1E	2E

C.d.C. n.2	9-11 nov 11	<ul style="list-style-type: none"> • Andamento didattico disciplinare (con la sola comp. docenti) • Comunicazione alle famiglie casi particolari e tipologia interventi • Esami Stato: simulazione prove • Presentazione programmazione annuale del C.d.C. (con rappres. studenti e genitori) 	Durata 1h per classe 9h
-------------------	-------------	---	---------------------------------------

	14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30	17.30-18.30	18.30-19.30
Me 9 nov11	1A	2A	3A	4A	5A
	4B	5B	3B	1B	2B
G 10 nov 11	1D	2D	3D	4D	5D
	1F	2F	5F	3F	4F
V 11 nov 11	1C	2C	3C	4C	5C
	5E	4E	3E	1E	2E

C.d.C. n.3	9-16 gen 12	<ul style="list-style-type: none"> • Andamento didattico disciplinare (con la sola comp. docenti) • Monitoraggio programmazione del C.d.C. • Scrutini primo periodo • Comunicazioni famiglie carenze rilevate e tipologia interventi 	-----
-------------------	-------------	--	-------

	14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30	17.30-18.30	18.30-19.30
L 9 gen 12	1A	5A	2A	3A	4A
Ma 10 gen 12	4B	2B	5B	3B	1B
Me 11 gen 12	5D	1D	4D	2D	3D
G 12 gen 12	4F	1F	3F	2F	5F
V 13 gen 12	4C	1C	3C	5C	2C
L 16 gen 12	1E	5E	3E	2E	4E



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO STATALE DI CECCANO

C.d.C. n. 4	14-16 mar 12	<ul style="list-style-type: none"> • Andamento didattico disciplinare (con la sola comp. docenti) • Compilazione "pagellini" • Comunicazioni famiglie esiti carenze 1° periodo • Comunic. famiglie nuove carenze rilevate e tipologia interventi • Monitoraggio programm. C.d.C. (con la comp. genitori e studenti) • • Analisi libri di testo 	Durata 1h per classe 9h
--------------------	---------------------	--	--

	14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30	17.30-18.30	18.30-19.30
Me 14 mar 12	5A	4A	3A	2A	1A
	2B	1B	3B	5B	4B
G 15 mar 12	5D	4D	3D	2D	1D
	4F	3F	5F	2F	1F
V 16 mar 12	5C	4C	3C	2C	1C
	2E	1E	3E	4E	5E

C.d.C. n.5	3- 4 mag 12	<ul style="list-style-type: none"> • Andamento didattico disciplinare (con la sola comp. docenti) • Analisi casi difficili e comunicazione alle famiglie • Stesura ed approvazione del Documento di classe classi quinte • Adozione libri di testo (con la comp. genitori e studenti) 	Durata 1h per classe 9h
-------------------	--------------------	---	--

	14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30	17.30-18.30	18.30-19.30
G 3 mag 12	3A	5A	1A	4A	2A
	3B	2B	4B	1B	5B
	5D	1D	4D	3D	2D
V 4 mag 12	3C	1C	4C	5C	2C
	3E	5E	1E	2E	4E
	1F	3F	5F	4F	2F

C.d.C. n.6	7-14 giu 12	<ul style="list-style-type: none"> • Andamento didattico disciplinare (con la sola comp. docenti) • Scrutinio finale • Comunicazioni famiglie eventuali esiti negativi o esiti sospesi e tipologia interventi 	-----
-------------------	--------------------	--	-------

	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00	18.00-19.00	19.00-20.00
G 7 giu 12	5A	5E	5C	5D	5B	5F

	8.30-9.30	9.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30	12.30-13.30
Ma 12 giu 12	1A	4A	3A	2A	4B
	14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30	17.30-18.30	18.30-19.30
	2B	4C	1B	2C	3B

	8.30-9.30	9.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30	12.30-13.30
ME 13 giu 12	3C	4D	1C	2D	3D
	14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30	17.30-18.30	18.30-19.30
	1D	1E	2E	3E	4E

	8.30-9.30	9.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30
G 14 giu 12	4F	2F	3F	1F



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO STATALE DI CECCANO

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE RELATIVE ALLA SICUREZZA E ALLA VIGILANZA

Si richiamano le seguenti disposizioni relative allo svolgimento, in sicurezza e nel rispetto dei doveri contrattuali, delle attività didattiche ed educative nella scuola :

- 1) **vigilare** sul rispetto degli orari di ingresso e di uscita e sull'entrata e sull'uscita degli alunni;
- 2) **trovarsi in classe**, non in sala professori, cinque minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione e, per chi inizia il proprio orario successivamente, essere pronti a sostituire il collega al cambio dell'ora e procedere sollecitamente agli avvicendamenti;
- 3) **prestare attenzione**, durante l'intervallo, al rispetto degli orari da parte degli alunni e vigilare sul loro comportamento;
- 4) **non consentire** che l'allontanamento dalle aule da parte degli alunni avvenga senza autorizzazione e giustificato motivo e si protragga oltre il necessario e servirsi solo dei collaboratori scolastici per tutte le necessità;
- 5) **affidare la classe**, in caso di motivate, brevi e temporanee assenze, al collaboratore scolastico addetto ai locali. E' bene accertarsi sempre che il personale possa esercitare una adeguata vigilanza sulla classe;
- 6) **procedere alla lettura ed alla firma delle comunicazioni e delle disposizioni** contenute nelle comunicazioni e circolari interne di ciascuna sede mediante il quotidiano controllo dell'apposito registro presente nella sala dei professori;
- 7) **firmare il registro delle presenze prima di recarsi in aula e controllare l'eventuale impegno nelle supplenze**;
- 8) per quanto riguarda **le ore a disposizione** di qualsiasi tipo, comprese le disponibilità alle supplenze retribuite, non sarà fatta alcuna comunicazione personale e sarà cura del docente accertare l'eventuale impegno nelle classi tramite l'apposito registro delle supplenze che costituisce ordine di servizio (solo in caso di necessità si procederà a assegnare supplenze orarie, a pagamento, anche ai docenti che non hanno dichiarato la propria disponibilità. In tal caso il docente è tenuto ad effettuare la supplenza);
- 9) **se la classe è assente** l'insegnante della prima ora deve darne tempestiva comunicazione al dirigente scolastico o ad uno dei suoi collaboratori e tutti docenti della classe in servizio devono rimanere a disposizione per eventuali supplenze;
- 10) **comunicare** il giorno stesso al dirigente scolastico o ad un suo collaboratore, verbalmente e per iscritto con relazione dettagliata sui fatti avvenuti, ogni infortunio relativo agli alunni e ad ogni soggetto presente all'interno della scuola;
- 11) **utilizzare** per gli aspetti relativi alla programmazione didattica ed alla valutazione i modelli approvati dal collegio dei docenti e adeguare i propri comportamenti a quanto stabilito nella Carta dei Servizi della scuola adottata dagli OO.CC.;
- 12) **attenersi** alle autorizzazioni al trattamento dei dati personali e alle linee guida consegnate ad ogni docente;
- 13) **attenersi** alle indicazioni relative alla sicurezza fornite per iscritto e, in caso di urgenza e necessità, anche verbalmente dal responsabile per la sicurezza e dai componenti del servizio di prevenzione e protezione, e rispettare e far rispettare scrupolosamente le prescrizioni relative alla sicurezza nei laboratori;
- 14) **L'assenza per malattia**, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata, al centralino della sede centrale tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza. Il dipendente salvo comprovato impedimento, è tenuto a recapitare o spedire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento la domanda di congedo entro i cinque giorni successivi all'inizio della malattia o alla eventuale prosecuzione della stessa. Qualora tale termine scada in giorno festivo esso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo. Il dipendente, che durante l'assenza, per particolari motivi, dimori in luogo diverso da quello di residenza o del domicilio dichiarato all'amministrazione deve darne immediata comunicazione, precisando l'indirizzo dove può essere reperito.

Si raccomanda la massima puntualità e attenzione nel rispetto degli obblighi di servizio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO STATALE DI CECCANO

Per quanto riguarda gli aspetti formali relativi alla tenuta dei registri personali e di classe:

- 1) **si raccomanda la massima diligenza nella compilazione e nella tenuta dei registri del docente ed in particolare di :**
 - a) **evitare** sul registro correzioni non leggibili e l'uso di segni particolari e registrare giornalmente gli argomenti delle lezioni e le attività;
 - b) **registrare** le ore di assenza dalle lezioni degli alunni;
 - c) **registrare**, per ogni alunno, la partecipazione delle famiglie agli incontri collegiali e le eventuali comunicazioni fatte relativamente alla frequenza alle lezioni, al comportamento ed al rendimento scolastico.

- 2) **Per quanto riguarda i registri di classe si ricorda:**
 - a) **I registri** vanno firmati per ogni ora di lezione, vanno riportate la disciplina, gli argomenti trattati e le attività svolte e vanno registrate le assenze e i ritardi d'ingresso riportando l'orario di entrata. Va registrata, sul registro di classe, l'avvenuta giustificazione (*max n.3gg dopo*) sia dell'assenza che del ritardo.
 - b) **le giustificazioni** vanno verificate attentamente e registrate dall'insegnante della prima ora. La giustificazione non è costituita da una mera presa d'atto della conoscenza del genitore dell'assenza dalle lezioni, ma deve essere valutata nel merito.
Nel caso che l'alunno sia sprovvisto della giustificazione ne va richiesta la causa e va riportato sul registro una annotazione per ricordare al docente del giorno successivo di effettuare la verifica. Assenze ripetute e prolungate dovranno essere comunicate alla segreteria e al dirigente.

Si raccomanda infine di contribuire al buon funzionamento della scuola utilizzando la modulistica del in uso nella scuola .

F.to II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta SENESE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO STATALE DI CECCANO

CALENDARIO SCOLASTICO a.s. 2011-12

1. *Le lezioni hanno inizio lunedì 12.09.2011*
2. *Le festività nazionali determinate dal ministero della Pubblica Istruzione in cui è chiusa la scuola sono le seguenti:*
 - tutte le domeniche;
 - 1° novembre: Festa di tutti i Santi;
 - 8 dicembre: Immacolata Concezione;
 - 25 dicembre: Natale;
 - 26 dicembre: Santo Stefano;
 - 1° gennaio: Capodanno;
 - 6 gennaio: Epifania;
 - 8 aprile Pasqua di Resurrezione;
 - 10 aprile lunedì dell'Angelo;
 - 25 aprile: Anniversario della Liberazione;
 - 1° maggio: Festa del lavoro;
 - 2 giugno: Festa nazionale della Repubblica;
 - Festa del Santo Patrono
3. *La sospensione delle lezioni è stabilita nei seguenti periodi:*
calendario scolastico regionale
 - Lunedì 31 ottobre 2011;
 - dal 23 dicembre 2011 al 7 gennaio 2012: vacanze natalizie;
 - dal 05 Aprile 2012 al 10 Aprile 2012: vacanze pasquali;
 - lunedì 30 aprile 2012.
4. *Le lezioni hanno termine sabato 09.06.2012.*
5. *L'a.s. , ai fini della scansione periodica, viene suddiviso in due periodi:*
 - a) 1° trimestre dal 12.09.2011 al 22.12.2011
 - b) 2° pentamestre dal 09.01.2012 al 09.06.2012

TOT n.207gg

ORARIO FUNZIONAMENTO SEDI A.S. 2011/12

L'orario di funzionamento della sede scolastica di Ceccano, per l'a.s.2011/12 è il seguente :

	BIENNIO-TRIENNIO L.scient	TRIENNIO linguistico e PNI Solo nei gg con 6h di lezione
ingresso	7:55	7:55
1^ ORA	8:00 - 9:00	8:00 - 9:00
2^ ORA	9:00 - 10:00	9:00 - 10:00
3^ ORA	10:00 - 11:00 (10:50-11:00 interv)	10:00 - 11:00 (10:50-11:00 interv)
4^ ORA	11:00 - 12:00	11:00 - 11:50
5^ ORA	12:00 - 13:00	11:50 - 12:40
6^ ORA	-----	12:40 - 13:30



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO STATALE DI CECCANO

CHIUSURA PREFESTIVI A.S. 2011/12

A seguito della delibera del Consiglio di Istituto la scuola resterà chiusa nei seguenti giorni:

- Lunedì 31 ottobre 2011	1g
- lunedì 30 aprile 2012	1g
- Sabato 24 dicembre 2011	1g
- Sabato 31 dicembre 2011	1g
- Giovedì 7 gennaio 2012	1g
- Sabato 7 gennaio 2012	1g
- Sabato 7 aprile 2012	1g
- Sabato 21 luglio 2012	1g
- Sabato 28 luglio 2012	1g
- Sabato 4 agosto 2012	1g
- Sabato 11 agosto 2012	1g
- Da lunedì 13 agosto a venerdì 17 agosto 2012	5g
- Sabato 18 agosto 2012	1g
- Sabato 25 agosto 2012	1g

Tot 17gg



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO STATALE DI CECCANO

PIANO ANNUALE di FORMAZIONE a.s. 11-12:
pianificazione

N	FORMAZIONE	TEMATICA	DESTINATARI	EMITTENTE	DATA
1	NUOVE TECNOLOGIE	Utilizzo software applicativi LIM-E.learning	DOCENTI	CORSO CASTRO	
		REGISTRO ELETTRONICO		AXIOS	
		Software segreteria AXIOS	ATA	AXIOS	
2	NORMATIVE SCOLASTICHE	legalita'-vigilanza-tenuta atti	DOCENTI - ATA	Avv. PENNISI	
3	BENESSERE del personale	BURN OUT	DOCENTI - ATA	ASL	
4	APPROFONDIM didattici	DSA	DOCENTI - ATA	UTR Doc sostegno	
5	APPROFONDIM disciplinari	INGLESE	DOCENTI - ATA	Doc interno	
6	NUOVI ordinamenti ITC	Didattica laboratoriale Valutazione per competenze Strategie di apprendimento	DOCENTI	CORSO CASTRO ESPERTO	
7	VALUTAZIONE	-Costruzione di griglie di valutazione	DOCENTI	Doc interno	
8	SICUREZZA	Sicurezza e salute degli ambienti di lavoro (d.lgs. 81/08) Corso di RSPP Aggiornamenti per: ASPP-ASPS -Pronto Soccorso	DOCENTI - ATA	RSPP Corsi enti qualificati	15nov11 ore 15-17
9	PRIVACY	Trattamento dei dati e tutela della privacy (d.lgs. 196/03)	DOCENTI - ATA	D.S.-D.S.G.A.	6mar12 ore 15-17
10	AUTOFORMAZIONE FORMAZIONE on line	Varie tematiche connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti	DOCENTI-ATA	Corsi enti qualificati	
11	CORSI DI FORMAZIONE o INIZIATIVE che verranno a determinarsi durante l'a.s.	Progetti vari proposti dal MIUR-USR-USP -RETE di scuole -Enti locali-ASL	DOCENTI - ATA	Corsi enti qualificati	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO STATALE DI CECCANO

DIRIGENTE SCOLASTICO (*presidenza tel. 0775/604555*)

Prof.ssa Concetta SENESE
(concettasenesse@gmail.com)

1° Collaboratore del D.S. con delega alla sostituzione

Prof. Pietro ALVITI
(pietro.alviti@gmail.com)

2° Collaboratore del D.S.

Prof. Michele Angelo GERMANI
(germani.michele@gmail.com)

Direttore dei Servizi generali e amministrativi

Dott.ssa Grazia Dell'Olio
(grazia.dellolio@email.it)

SEDE

Numeri di Telefono

Indirizzi di posta elettronica

LICEO Scientifico e linguistico
Via Fabrateria Vetus snc
03023-Ceccano (FR)

Tel. 0775/604137
Fax 0775/621021

frps070001@istruzione.it
frps070001@pec.istruzione.it

Ceccano, 22 nov 2011

F.to Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta SENESE