



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO STATALE DI CECCANO

Prot. n. 5149/DS
COMUNICAZIONE n. 119

Ceccano, 12/12/2011

Agli studenti
Ai genitori per il tramite dei figli
Ai docenti
Al personale ATA
al DSGA
Albo

OGGETTO: Report 1° prova di ESODO del 9dic11

Si porta a conoscenza del personale e degli studenti il report relativo alla prova d'evacuazione del 9 dicembre 2011, nel quadro del piano di messa in sicurezza dell'Istituto.

Ringrazio tutti coloro che si sono spesi per la buona riuscita dell'operazione e segnalo in particolar modo l'impegno del prof. Lombardi S. che ha seguito con scrupoloso impegno tutte le varie fasi dell'evacuazione.

I Docenti leggeranno agli studenti la presente comunicazione.

Come attestato dal documento, agli atti della scuola, redatto del RSPP, con allegata documentazione fotografica e registrazione dei tempi per raggiungere i punti di raccolta

*- edificio A tempo max 1' 41",
- edificio B tempo max 2'35" (tempi più lunghi dovuti alla temporanea chiusura delle vie di esodo del piano terreno dove sono in corso lavori di ristrutturazione dell'edificio),*

la prova ha dato esito positivo, non si segnalano particolari problemi e/o anomalie; nel prosieguo, vengono indicate le azioni da migliorare:

1. L'esodo delle classi è stato sufficientemente tempestivo.

Si segnala, tuttavia, che gli studenti devono tenersi il più possibile lontani dall'edificio, già nella fase dell'esodo (ad es: non devono stare sotto i portici).

Si ricorda, comunque, che, in caso di reale emergenza, è pericoloso e, quindi, vietato a qualunque titolo stazionare in prossimità dell'edificio.

2. Nella fase di uscita dalle aule, alcune porte non sono state chiuse correttamente.

Si ricordano gli obblighi degli studenti chiudi-fila e del docente.

3. La consegna dei moduli è stata relativamente tempestiva:alcuni studenti hanno impiegato un tempo non ottimale in tale fase.

Si ricorda che i moduli vanno consegnati rapidamente al coordinatore dell'emergenza (nella persona del Dirigente o di un suo sostituto) per consentire il controllo delle effettive presenze del personale/studenti in Istituto.

Si ricorda altresì che la consegna dei moduli va affidata ad uno studente e che l'insegnante deve restare presso il proprio gruppo classe per la vigilanza, controllando che lo stesso non si disperda nei pressi o al di fuori del punto di raccolta.

4. L'esodo del personale ATA dovrà essere coordinato con maggiore attenzione.

F.to RSPP
Ing. Aldo PIERRO

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta SENESE