



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO STATALE DI CECCANO

Prot. n. 5149/DS
COMUNICAZIONE n. 119

Ceccano, 12/12/2011

Agli studenti
Ai genitori per il tramite dei figli
Ai docenti
Al personale ATA
al DSGA
Albo

OGGETTO: Report 1° prova di ESODO del 9dic11

Si porta a conoscenza del personale e degli studenti il report relativo alla prova d'evacuazione del 9 dicembre 2011, nel quadro del piano di messa in sicurezza dell'Istituto.

Ringrazio tutti coloro che si sono spesi per la buona riuscita dell'operazione e segnalo in particolar modo l'impegno del prof. Lombardi S. che ha seguito con scrupoloso impegno tutte le varie fasi dell'evacuazione.

I Docenti leggeranno agli studenti la presente comunicazione.

Come attestato dal documento, agli atti della scuola, redatto del RSPP, con allegata documentazione fotografica e registrazione dei tempi per raggiungere i punti di raccolta

- edificio A tempo max 1' 41",

- edificio B tempo max 2' 35" (tempi più lunghi dovuti alla temporanea chiusura delle vie di esodo del piano terreno dove sono in corso lavori di ristrutturazione dell'edificio),

la prova ha dato esito positivo, non si segnalano particolari problemi e/o anomalie; nel prosieguo, vengono indicate le azioni da migliorare:

1. L'esodo delle classi è stato sufficientemente tempestivo.

Si segnala, tuttavia, che gli studenti devono tenersi il più possibile lontani dall'edificio, già nella fase dell'esodo (ad es: non devono stare sotto i portici).

Si ricorda, comunque, che, in caso di reale emergenza, è pericoloso e, quindi, vietato a qualunque titolo stazionare in prossimità dell'edificio.

2. Nella fase di uscita dalle aule, alcune porte non sono state chiuse correttamente.

Si ricordano gli obblighi degli studenti chiudi-fila e del docente.

3. La consegna dei moduli è stata relativamente tempestiva: alcuni studenti hanno impiegato un tempo non ottimale in tale fase.

Si ricorda che i moduli vanno consegnati rapidamente al coordinatore dell'emergenza (nella persona del Dirigente o di un suo sostituto) per consentire il controllo delle effettive presenze del personale/studenti in Istituto.

Si ricorda altresì che la consegna dei moduli va affidata ad uno studente e che l'insegnante deve restare presso il proprio gruppo classe per la vigilanza, controllando che lo stesso non si disperda nei pressi o al di fuori del punto di raccolta.

4. L'esodo del personale ATA dovrà essere coordinato con maggiore attenzione.

F.to RSPP
Ing. Aldo PIERRO

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta SENESE