



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO

Prot. n. 5256
COMUNICAZIONE n. 44/DS

Ceccano, 10.10.2012

Agli studenti
Agli Genitori per il tramite dei figli
Al personale docente
Al personale ATA
Alla Commissione Elettorale
All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Elezioni Consiglio di Istituto – Rinnovo per il triennio 2012-15

Si comunica che, a seguito della C.M. 73 del 02/08/2012; il Direttore per l'U.S.R. del LAZIO ha disposto **le votazioni per il rinnovo triennale dei Consigli di Istituto cessati con l'a.s 10/11, nei giorni 18 (domenica) dalle ore 8,00 alle 12,00 e il 19 (lunedì) dalle ore 8,00 alle 13,30.**

Pertanto, si ricordano le scadenze previste per la procedura ordinaria per l'elezioni dei Consigli:

1. COSTITUZIONE O RINNOVO DELLE COMMISSIONI ELETTORALI DI ISTITUTO

Entro il 45° giorno antecedente le votazioni (04/10/2012)

2. COMUNICAZIONE DEI NOMINATIVI DEGLI ELETTORI ALLE COMMISSIONI ELETTORALI DAPARTE DEI CAPI D'ISTITUTO

Entro il 35° giorno antecedente le votazioni (14/10/2012 considerata la domenica si intende 15.10.2012).

3. FORMAZIONE E DEPOSITO DEGLI ELENCHI DEGLI ELETTORI

Entro il 25° giorno antecedente le votazioni (24/10/2012)

4. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente le votazioni (dalle ore 9 del 29/10/2012 e non oltre le ore 12 del 3/11/2012).

5. AFFISSIONE ALL'ALBO DELLE LISTE DEI CANDIDATI DA PARTE DELLE COMMISSIONI

ELETTORALI Subito dopo le ore 12 del giorno di scadenza di presentazione delle liste (3/11/2012)

6. PROPAGANDA ELETTORALE

Dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 31/10/2012 al 16/11/2012)

7. NOMINA SEGGI

Entro il 5° giorno antecedente le votazioni (entro il 13/11/2012).

Per qualsiasi informazione o chiarimento sulle procedure elettorali, contattare l'Ufficio Didattica.

Si allega: pro – memoria procedura elezioni Consiglio di Istituto

I docenti devono indicare sul registro di classe il numero della presente comunicazione per avvenuta lettura.

Una copia della comunicazione va affissa in ogni aula.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to prof.ssa Concetta SENESE**

Si prega restituire il presente modulo al docente Coordinatore, debitamente compilato e firmato dai genitori.

Il sottoscritto genitore di.....della classe.....dichiara di aver preso visione della **COMUNICAZIONE n.44 prot. n. 5256 del 10.10.2012** avente per oggetto: **Elezioni Consiglio di Istituto – Rinnovo per il triennio 2012-15+all.promemoria procedura elettorale.**

Ceccano,.....

Firma.....



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO

Allegato alla COMUNICAZIONE n. 44 del 10/10/2012

–PRO-MEMORIA ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO

Eleggibili: n.4 studenti, n.4 genitori, n.8 docenti e n.2 personale ata.

Modalità di votazione

1. Il voto è libero e segreto.
2. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta.
3. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato,
4. Per la categoria studenti /genitori e docenti sono esprimibili n.2 preferenze, per gli ata n.1.
5. Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.
6. I genitori con più figli frequentanti lo stesso istituto dovranno votare una sola volta e precisamente nella classe frequentata dal figlio di minore età.
7. I docenti che hanno l'orario diviso su più scuole votano nella sede di titolarità.

Presentazione delle liste dei candidati: (in ufficio didattica gli appositi moduli)

Ogni lista, distinta per ciascuna delle componenti, deve essere presentata rispettivamente da almeno 20 studenti/genitori, n.6 docenti e n.2 ata (1/10 degli elettori).

Il primo dei presentatori consegnerà la lista alla Commissione elettorale che ne curerà l'affissione all'albo.

Contrassegni lista: un motto indicato dai presentatori in calce alla lista ed un numero romano riflettente l'ordine di presentazione attribuito dalla Commissione elettorale.

Numero dei candidati per ciascuna lista: Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (fino a n.8 studenti/genitori, a n.16 docenti e a n.4 ata). Le liste possono avere anche un solo candidato.

Nessun candidato può essere presente in più liste né può presentarne alcuna.

Modalità nella formazione delle liste:

Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato:

COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA.

I candidati vanno numerati in ordine progressivo (numeri arabi).

Non è consentita la rinuncia dopo la presentazione della lista, solo a seguito di eventuale elezione.

Rappresentanti di lista: I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

Documenti necessari per la presentazione delle liste:

- 1) Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni.
- 2) Autentiche firme dei candidati e dei presentatori di lista da parte del Dirigente scolastico.
- 3) Documento di identità valido.

Irregolarità delle liste: Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni.

Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Propaganda elettorale:

Può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e candidati.

Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmate.

Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un diario stabilito dal Dirigente Scolastico stesso.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché, si possa predisporre in tempi utili locali e servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Concetta SENESE