



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO

Allegato alla COMUNICAZIONE n. 44 del 10/10/2012

–PRO-MEMORIA ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO

Eleggibili: n.4 studenti, n.4 genitori, n.8 docenti e n.2 personale ata.

Modalità di votazione

1. Il voto è libero e segreto.
2. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta.
3. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato,
4. Per la categoria studenti /genitori e docenti sono esprimibili n.2 preferenze, per gli ata n.1.
5. Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.
6. I genitori con più figli frequentanti lo stesso istituto dovranno votare una sola volta e precisamente nella classe frequentata dal figlio di minore età.
7. I docenti che hanno l'orario diviso su più scuole votano nella sede di titolarità.

Presentazione delle liste dei candidati: (in ufficio didattica gli appositi moduli)

Ogni lista, distinta per ciascuna delle componenti, deve essere presentata rispettivamente da almeno 20 studenti/genitori, n.6 docenti e n.2 ata (1/10 degli elettori).

Il primo dei presentatori consegnerà la lista alla Commissione elettorale che ne curerà l'affissione all'albo.

Contrassegni lista: un motto indicato dai presentatori in calce alla lista ed un numero romano riflettente l'ordine di presentazione attribuito dalla Commissione elettorale.

Numero dei candidati per ciascuna lista: Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (fino a n.8 studenti/genitori, a n.16 docenti e a n.4 ata). Le liste possono avere anche un solo candidato.

Nessun candidato può essere presente in più liste né può presentarne alcuna.

Modalità nella formazione delle liste:

Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato:

COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA.

I candidati vanno numerati in ordine progressivo (numeri arabi).

Non è consentita la rinuncia dopo la presentazione della lista, solo a seguito di eventuale elezione.

Rappresentanti di lista: I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

Documenti necessari per la presentazione delle liste:

- 1) Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni.
- 2) Autentiche firme dei candidati e dei presentatori di lista da parte del Dirigente scolastico.
- 3) Documento di identità valido.

Irregolarità delle liste: Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni.

Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Propaganda elettorale:

Può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e candidati.

Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmate.

Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un diario stabilito dal Dirigente Scolastico stesso.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché, si possa predisporre in tempi utili locali e servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Concetta SENESE