



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DISTRETTO N.54
LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO

Prot. n. 5596

Ceccano, 24.10.12

COMUNICAZIONE n. 71/DS

Alle CLASSI dell'ISTITUTO
Ai GENITORI per il tramite dei figli
Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla COMMISSIONE ELETTORALE

Oggetto: PROCEDURA ELEZIONI CONSIGLI di CLASSE-29 OTTOBRE 2012

COMPONENTE STUDENTI orario curriculare

Ore 9.50-10.10 Uno studente per ogni classe (scelto dai compagni o dall'insegnante) si reca in segreteria didattica per ritirare il materiale delle votazioni per i Consigli di classe.

Ricevono:

1. Schede per l'elezione del Consiglio di Classe
2. Il verbale per il Consiglio di classe
3. L'elenco degli alunni della classe

Ore 10.10-11.10 Si svolgono le operazioni di voto durante le quali viene insediato il seggio: il presidente e due scrutatori.

Gli scrutatori procedono alla vidimazione delle schede per l'elezione dei rappresentanti nel Consiglio di classe.

Dopo le assemblee si svolgono le operazioni di voto:

1. Ogni alunno riceve una scheda per il Consiglio di classe e vota esprimendo una sola preferenza.

Firma sull'elenco degli studenti per attestare l'adempimento avvenuto.

2. Terminata l'operazione di votazione del Consiglio di classe, viene fatto lo spoglio e sono proclamati gli eletti.

Si ricorda che in caso di votazione pari si procede al sorteggio.

Viene redatto il verbale.

3. Viene portato in Segreteria il materiale:

- a. Schede votate Consiglio di classe
- b. Elenco alunni con le firme per il Consiglio di classe
- c. Verbale Consiglio di classe
- d. Elenco alunni con le firme per il Consiglio di Istituto

COMPONENTE GENITORI orario pomeridiano

Ore 16.00-17.00 Assemblee di classe (nell'aula di appartenenza del figlio/a). Il coordinatore di classe illustra il significato e le modalità di effettuazione delle elezioni e fa un quadro della situazione didattica e disciplinare della classe.

Ore 17.00-18.00 Alla fine delle assemblee sono insediati i seggi, ciascuno con un Presidente e due scrutatori. Nel caso non si riesca a costituire un seggio per classe si costituirà un solo seggio in sala docenti per tutte le classi.

Si svolgono le operazioni di voto: ogni genitore riceve una scheda e firma sull'apposito elenco della classe. Può essere espressa una sola preferenza.

Ore 18.00-18.30 Spoglio e verbalizzazione dei risultati. Al termine delle operazioni il Presidente di ogni seggio consegna il verbale con i risultati dello scrutinio, le urne con le schede votate e l'elenco dei votanti alla Commissione elettorale dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Concetta SENESE