

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO

SCUOL@ 2.0



Via Fabrateria Vetussnc - 02023-Ceccano (FR)
0775 604137 - 0775 621021- C.F. 92052850606
frps070001@istruzione.it-PEC frps070001@pec.istruzione.it
web <http://liceoceccano.com/>



*In dulcedine societatis,
quaerere reveritatem.*

Prot. n. 6191

Ceccano, 18.11.2014

COMUNICAZIONE n. 142/DS

AL DOCENTE responsabile

AL D.S.G.A.

[Albo on line Sito web, e-mail]

OGGETTO: Affidamento incarico RESPONSABILI DIVIETO FUMO a.s. 2014/15

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 11 novembre 1975, n.584 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Direttiva del P.C.M. 14.12.1975;

VISTA la C.M. –sanità del 4.6.1976, n.143;

VISTO il decreto legislativo n.626 del 19.09.1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la C.M. –sanità del 28.4.2001, n.4;

VISTA la legge 28.12.2001,n.448,art.52,comma 20

VISTA la legge 16.1.2003, n.3 art.51;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.12.2003, n.300;

VISTA la Circolare- Ministero della salute del 17 dicembre 2004;

VISTA la legge 30.12.2004, n.311, art.1, comma 189;

DECRETA

per l' a.s. 2014/15 **RESPONSABILI** del **DIVIETO FUMO** nell'istituto i seguenti docenti :

docente	prof. LOMBARDI Saulo
----------------	-----------------------------

Per lo svolgimento dell' incarico sarà corrisposto il compenso annuo lordo, a carico del fondo d'istituto, nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa d'istituto. Si precisa che il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente svolta.

Avverso il seguente decreto è ammesso ricorso al D.S. entro il 15mo giorno dalla data di comunicazione all'interessato ai sensi dell'art. 14 del DPR. N. 275/1999.

Si allegano: 1. PROFILO FUNZIONALE

2. INDICAZIONI OPERATIVE

(Data e firma per accettazione dell'incarico)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof.ssa Concetta SENESE

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]*

Affissione all'albo n. 58 del 18.11.14

Pagina 1 di 2



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO

SCUOL@ 2.0



Via Fabrateria Vetussnc - 02023-Ceccano (FR)

0775 604137 - 0775 621021- C.F. 92052850606

frps070001@istruzione.it-PEC frps070001@pec.istruzione.it

[web http://liceoceccano.com/](http://liceoceccano.com/)



*In dulcedine societatis,
quaerere reveritatem.*

PROFILO FUNZIONALE: RESPONSABILI DIVIETO DI FUMO

Scopo	<i>Tutela della salute del personale e degli alunni contro i danni provocati dal fumo sia attivo che passivo anche in ottemperanza con quanto stabilito dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro(D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni)</i>
Compiti	<p>Durante l'orario di servizio, le SS.LL. devono vigilare sull'osservanza del divieto di fumare e procedere all'accertamento e alla contestazione di eventuali infrazioni in tutti i locali e pertinenze dell'Istituto, nonché recarsi tempestivamente in particolari punti dell'edificio ove sia segnalata una violazione.</p> <p>In caso di trasgressione al divieto:</p> <ul style="list-style-type: none">provvedono alla redazione del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall'amministrazione, previa identificazione del trasgressore tramite il documento di identità;individuano l'ammenda da comminare;consegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza, unitamente ad un bollettino di versamento. consegnano la seconda e terza copia all'ufficio di segreteria. La terza copia viene trasmessa al Prefetto.

INDICAZIONI OPERATIVE per lo svolgimento dell'incarico di vigilanza del divieto di fumo

Si forniscono le seguenti indicazioni operative per lo svolgimento dell'incarico di vigilanza del divieto di fumo:

- le SS.LL. dovranno esibire al trasgressore il decreto di incarico ricevuto e a richiesta un documento di identità personale;
- accertata la violazione, si procede alla redazione del verbale di contestazione, alla presenza del trasgressore che deve essere informato sulla possibilità di mettere dichiarazioni a verbale;
- l'ammontare della sanzione minima è di euro 27,5, raddoppiata se la sanzione si è verificata in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni. Si consiglia di richiedere agli interessati la conferma dello stato di gravidanza o l'età dei bambini.;
- il verbale va redatto in triplice copia firmato dal trasgressore e dall' accertante, una copia va consegnata al trasgressore stesso e le altre due vanno riconsegnate alla segreteria della scuola;
- al trasgressore va consegnata una copia del modello F23 per semplificare le modalità di pagamento della sanzione e va ricordato di far avere o di esibire copia dell' avvenuto pagamento all' ufficio di Segreteria dell' Istituto (tel./fax 0775/604556).
- Può succedere che il trasgressore non intenda presenziare alla redazione del verbale e si allontani oppure non intenda sottoscrivere il verbale stesso e prenderne copia: in tal caso è necessario richiedere le generalità per procedere poi alla redazione del verbale stesso, nel quale vanno indicati tali ulteriori fatti, se avvenuti, che sarà notificato al domicilio dell'interessato, a cura dell' ufficio di Segreteria.
- Qualora il trasgressore non intenda dichiarare le proprie generalità, si procederà d'ufficio ad acquisirle, sulla base delle indicazioni che saranno fornite dall' accertante stesso o da altri presenti al fatto.
- Unitamente alla copia (o alle copie se il trasgressore non ha voluto firmare o prendere la propria copia), le SS.LL. rimetteranno la scheda riassuntiva del verbale o dei verbali fatti.
- Le SS.LL. avranno cura di conservare la documentazione relativa alle sanzioni amministrative comminate ai trasgressori in apposito cassetto o armadio, assicurando il rispetto delle disposizioni previste in materia di trattamento di dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof.ssa Concetta SENESE

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]

Pagina 2 di 2

