



Via Fabbreria Vetusta - 02023-Ceccano (FR)

☎ 0775 604137 - ☎ 0775 621021 - C.F. 92052850606

✉ frps070001@istruzione.it - PEC frps070001@pec.istruzione.it🌐 web <http://liceoceccano.com/>*In dulcedine societatis,
quaerere veritatem.*

Prot. n. 6509

Ceccano, 1dic14

COMUNICAZIONE n. 166/DS

AI DOCENTI

AI DSGA

[sito web, e.mail, bacheca web]

Oggetto: INDICAZIONI VERIFICHE CARENZE 1° periodo*Si riportano alcuni richiami normativi riguardanti l'oggetto:*

1. **i Consigli di Classe**, su indicazione dei singoli insegnanti delle discipline oggetto di recupero, hanno la **responsabilità didattica nel verificarne gli esiti ai fini del saldo delle carenze disciplinari (D.M. 80/07 Art. 3);**
2. **i docenti**, membri del CdC che ha individuato le carenze, **effettuano, in orario curricolare verifiche documentabili, volte ad accertare l'avvenuto superamento delle carenze riscontrate**, secondo le modalità di realizzazione delle verifiche deliberate dai CdC (verifiche scritte o scritte grafiche e/o orali - **O.M. 92/07 art. 5).**
3. **le prove di recupero vanno somministrate a tutti gli alunni che hanno riportato valutazioni insufficienti in pagella** al termine del 1° periodo dal docente della disciplina della classe. Tali prove saranno organizzate autonomamente dal docente e dovranno basarsi sugli argomenti indicati per il recupero a ciascun studente..

Si ricorda in particolare quanto segue:

1. **concludere** nei tempi stabiliti tutte le tipologie di attività di recupero programmate;
2. qualora **l'intervento di recupero** ricada su interventi didattici della **tipologia:**
 - **"recupero in itinere"** o **"pausa didattica"** **effettuare** una precisa formalizzazione dell'attività svolta nel registro personale;
 - **"studio individuale"** **guidare** nel miglior modo possibile gli studenti alla personale preparazione;
 - **"attività di recupero"** **consegnare** all'ufficio del personale il registro del recupero compilato in ogni parte.
3. **procedere in orario curricolare** (o extracurricolare su richiesta) **alle verifiche del superamento delle carenze**, effettuandone annotazione sul registro elettronico.
4. **se il docente che ha effettuato l'attività di recupero non è il docente titolare della disciplina, segnalare** al docente di classe, titolare della disciplina, la conclusione dell'attività di recupero **e consegnare la scheda di trasmissione informazioni intervento di recupero** da ritirare presso l'ufficio del personale;

L'esito finale delle verifiche ed il superamento delle carenze del 1° periodo verranno **formalizzati e comunicati** alla famiglia tramite il registro elettronico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**f.to Prof.ssa Concetta SENESE**

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]*

