

**Allegato N. 1 Comunicazione n. 92 Prot. n. 5506 del 23/10/2014****Composizione, funzione e competenze del CdC, del CI e della CPS.**

In vista del rinnovo dei rappresentanti del Consiglio di istituto, si riportano di la composizione, le funzioni e le competenze di detti Organi Collegiali:

**CONSIGLIO di CLASSE - COMPOSIZIONE**

- Presidente (Dirigente Scolastico o un suo delegato);
- Tutti gli insegnanti della classe
- Due rappresentanti dei genitori
- Due rappresentanti degli studenti

Il consiglio di classe dura in carica un anno e si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.

**FUNZIONI e COMPETENZE**

- Assegna i voti quadriennali e finali (solo docenti);
- Formula proposte al Collegio dei Docenti in ordine all'azione didattica;
- Cura i rapporti interdisciplinari (solo docenti);
- Formula proposte al Collegio dei Docenti per quanto attiene all'azione educativa;
- Può avanzare proposte in ordine all'azione educativo-didattica e ad iniziative di sperimentazione;
- Agevola ed estende i rapporti reciproci tra Docenti, Genitori ed Alunni;
- Esprime parere sull'adozione dei libri di testo.

**CONSIGLIO di ISTITUTO - COMPOSIZIONE**

- IL DIRIGENTE SCOLASTICO - membro di diritto;
- n.8 rappresentanti del personale docente
- n.2 rappresentanti del personale ATA
- n.4 rappresentanti dei genitori degli studenti
- n.4 rappresentanti degli studenti

Il consiglio di istituto dura in carica tre anni e si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.

**FUNZIONI E COMPETENZE**

**Il Consiglio di Istituto** è l'organismo di indirizzo politico della scuola, con competenze organizzative e gestionali.

- Verifica le disponibilità finanziarie dell'istituto nonché lo stato di attuazione del programma e delibera le modifiche proposte dal Dirigente
- Delibera su: accettazione di eredità e donazioni, accensione di mutui, adesione a reti di scuole e consorzi; partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati; istituzione di borse di studio, acquisto di immobili, ecc.
- Delibera i criteri dell'attività negoziale del Dirigente su: contratti di locazione di immobili; utilizzazione di locali da parte di soggetti terzi; convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi; alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi; contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti; partecipazione a progetti internazionali.
- Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli classe, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
  - a) surroga dei membri decaduti o cessati
  - b) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione
  - c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa
  - d) approva il Regolamento di Istituto e la Carta dei Servizi
  - e) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali
  - f) approva il programma annuale e il conto consuntivo
  - g) verifica e modifica il programma annuale
  - h) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44
  - i) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione
  - l) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni
  - m) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.



# LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE DI CECCANO

## SCUOL@ 2.0



Via Fabrateria Vetusn - 02023-Ceccano (FR)

0775 604137 - 0775 621021- C.F. 92052850606

[frps070001@istruzione.it](mailto:frps070001@istruzione.it) - [PEC frps070001@pec.istruzione.it](mailto:frps070001@pec.istruzione.it)

[web http://liceoceccano.com/](http://liceoceccano.com/)



*In dulcedine societatis,  
quaerere veritatem.*

### **CONSULTA PROVINCIALE STUDENTI - COMPOSIZIONE**

È composta da **due studenti** per ogni istituto secondario superiore della provincia.

**E' un organismo istituzionale di rappresentanza studentesca su base provinciale.**

Le **CPS** hanno una sede appositamente attrezzata messa a disposizione dal provveditore agli studi. Dispongono di fondi propri che possono essere spesi solo dagli studenti che la compongono. La quota prevista è almeno il 7% dei fondi provinciali destinati alle scuole per le attività degli studenti in base ai D.P.R. 567/96, 156/99 e 105/2001.

**Ogni CPS si dota di un proprio regolamento e si riunisce con frequenza regolare.**

### **FUNZIONI e COMPETENZE**

assicurare il più ampio confronto fra gli studenti di tutte le scuole superiori;

ottimizzare ed integrare in rete le attività extracurricolari;

formulare proposte che superino la dimensione del singolo istituto;

stipulare accordi con gli enti locali, la regione e le associazioni, le organizzazioni del mondo del lavoro; formulare proposte ed esprimere pareri al provveditorato, agli enti locali competenti e agli organi collegiali terri-toriali;

istituire uno sportello informativo per gli studenti, con particolare riferimento alle attività integrative, all'orientamento e all'attuazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti; progettare,

organizzare e realizzare attività anche a carattere transnazionale;

designare due studenti all'interno dell'organo provinciale di garanzia istituito dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (art.5, comma 4).

La CPS elegge al suo interno un presidente e si divide in commissioni tematiche o territoriali. Le CPS hanno un docente referente per supportare il lavoro degli studenti. Il MIUR ha un apposito ufficio per le consulte e per le attività degli studenti che opera all'interno della Direzione Generale per le Politiche Giovanili.

**Una copia della presente va lasciata in classe.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**f.to Prof.ssa Concetta SENESE**

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]*

